

Compania Națională Poșta  
Română S.A.

Nr. 140J/1412/24.11.2022

Act Adițional la contract nr. 140J/499/14.04.2022, respectiv, nr. 24018/14.04.2022

Inspectoratul Teritorial de Muncă București, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr.26-26A, Sector 4, tel/fax 021.331.18.00, fax 021.331.18.00, cod fiscal 12346319, cont RO12TREZ23A680200200108X deschis la Trezoreria sector 4, reprezentată prin dr.ing. Constantin BUJOR - Inspector Șef, în calitate de BENEFICIAR

Și

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.

ATCPMB, deschis la ATCPMB, reprezentată legal prin Florin Valentin STEFAN - Director General, în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte, în temeiul pct.3 subpct. 3.1 și pct.17, subpct. 17.1 *Dispoziții finale* din contractul de prestări servicii poștale nr.140J/499/14.04.2022, respectiv, nr. 24018/14.04.2022, părțile stabilesc suplimentarea valorii estimate, prevăzută la pct. 2 subpct. 2.2.1 în contract, cu suma de 20.000,00 lei cu TVA (16806,72 lei fără TVA).

Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul semnat sub nr.140J/499/14.04.2022/CNPR, respectiv, nr. 24018/14.04.2022/ITM Buc., și este încheiat la data semnării în 2 (două) exemplare originale, din care un exemplar la PRESTATOR și un exemplar la BENEFICIAR, având aceeași forță probantă.

BENEFICIAR,  
I.T.M. BUCUREȘTI

PRESTATOR,  
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.



Semnatura

INSPECTORATUL  
TERITORIAL DE MUNCĂ  
BUCUREȘTI  
NR.....

14 APR 2022

Str. Radu Vodă 26-26A, Sector 4  
INTRARE Nr. 24018  
IESIRE

COMPANIA NAȚIONALĂ  
POSTA ROMÂNĂ S.A  
Nr. 1407/149/14.04.2022

## CONTRACT SERVICII POȘTALE

### 1. PARTILE CONTRACTANTE:

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, tel/fax 021.330.16.16, fax 021.331.76.14, cod fiscal 12346319, cont nr. RO12TREZ23A680200200108X deschis la Trezoreria sector 4, reprezentată prin **Dr. ing. Constantin Bujor - Inspector Șef**, în calitate de ACHIZITOR,

și

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.** cu sediul în Bvdul Dacia nr. 140, sector 2

au încheiat prezentul contract:

### 2. OBIECTUL SI PRETUL CONTRACTULUI

PRESTATORUL se obligă sa efectueze pentru ACHIZITOR următoarele servicii:

**2.1.** Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondența neprioritară internă cu confirmare de primire

**2.1.1.** Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondența prioritară internațională cu confirmare de primire

**2.2** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit Prestatorului de către ACHIZITOR este conform Propunerii financiare, anexă la contract, în limita valorii estimate și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

**2.2.1.** Valoarea totală a contractului este de 33613,45 lei fără TVA, la care se aplică T.V.A. în valoare de 6386,55 lei.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

**3.1.** Contractul intră în vigoare la data de 15.04.2022 și este valabil până la data de 31.12.2022 și valoarea poate fi suplimentată în raport de numărul trimiterilor de corespondență și în funcție de creditele bugetare existente în bugetul de venituri și cheltuieli al I.T.M. București, cu încadrarea valorii totale în limita prevăzută la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Contractul poate fi prelungit prin întocmire de act adițional, în condițiile prevăzute de lege.

### 4. DEFINITII

**4.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între ACHIZITOR și un PRESTATOR de servicii;

b) ACHIZITOR și PRESTATOR - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) Servicii - activități a caror prestare face obiectul contractului;

d) Forta majoră - un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

e) Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 5. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

**5.1.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

**5.1.1.** De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului sau atunci când există prevedere legală în acest sens;

**5.1.2.** De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

**5.2.** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face cu obligația respectării de către acestea a clauzelor de confidențialitate și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului

**5.3.** O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

**5.3.1.** Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau

**5.3.2.** Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

**5.3.3.** Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

## **6. RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

### **PRESTATORUL se obliga:**

**6.1.** Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate in Propunerea tehnica, anexa la prezentul contract. Totodată, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**6.2.** Sa raspunda fata de ACHIZITOR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost aprobata prin Legea nr. 187/2013, conform prevederilor Deciziei ANRC nr.1363/2019, obligatiile din aceste acte se completeaza cu prevederile prezentului contract.

**6.3.** Sa distribuie trimerile ACHIZITORULUI, asigurand un timp de circulatie asa cum este prevazut in Propunerea tehnica, anexa la contract, in conditiile respectarii de catre ACHIZITOR a orei limita de acceptare prevazuta la art. 7.2 din contract.

**6.4.** Sa emita facturi si sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Cap. 8 si Propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

**6.5.** Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea ACHIZITORULUI cu privire la prestarea serviciilor mentionate la cap. 2 in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

## **7. RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI**

### **ACHIZITORUL se obliga:**

**7.1.** Sa prezinte trimerile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate in Propunerea tehnica de luni pana vineri.

**7.2.** Sa respecte ora limita maxima de acceptare a trimerilor postale la **Oficiul Postal Bucuresti 53** (ora limita de acceptare 14.30) in caz contrar timpilor de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucratoare.

**7.3.** Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor de la Cap. 8 si Propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

## **8. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

**8.1.** Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

**8.2.** PRESTATORUL, prin **Oficiul Postal București 53**, va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi către ACHIZITOR, pentru fiecare prezentare efectuata in cursul unei luni si, în functie de posibilități, la data solicitată de autoritatea contractantă.

**8.3.** ACHIZITORUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR în baza prezentului contract, în termen de **30 de zile** calendaristice de la data primirii facturii.

**8.4.** În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități stabilite conform art. 20 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**8.5.** Daca ACHIZITORUL nu onorează facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 8.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 8.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce ACHIZITORUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

**8.6.** ACHIZITORUL va efectua plata în contul OPMB nr. RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533, având CUI 427410 deschis la D.T.C.P.M. BUCURESTI

## **9. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**9.1.** Tarifele din Propunerea financiara anexa la prezentul contract, raman ferme pe toata perioada de derulare a acestuia.

## **10. INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează in următoarele cazuri:

**10.1.** Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.

**10.2.** La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat/a termenului pentru care a fost prelungit contractul.

**10.3.** Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

**10.4.** Prin reziliere de plin drept de către ACHIZITOR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz;

**10.5.** Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care ACHIZITORUL nu-și respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă ACHIZITORULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă ACHIZITORUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

**10.6.** Contractul poate înceta, fără plata de daune, prin denunțarea unilaterală de către I.T.M. București ca urmare a reorganizării acesteia prin acte normative. Încetarea contractului are loc de drept fără intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile de la notificarea prestatorului cu privire la situația intervenită.

**10.7.** În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a Contractului.

### **11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**11.1.** PRESTATORUL se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 1681,00 lei, reprezentând 5 % din valoarea estimată a contractului de achiziție publică fără TVA.

**11.2.** ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORUL nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, ACHIZITORUL are obligația de a notifica pretenția PRESTATORULUI, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și/sau prejudiciile create.

**11.3.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi pe toată perioada de derulare a contractului.

### **12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**12.1.** Documentele contractului sunt următoarele:

- Propunerea tehnică – anexa la contract;
- Propunerea financiară – anexa la contract;
- Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Fișa achiziției publice S.E.A.P.

### **13. FORTA MAJORA**

**13.1.** Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

**13.2.** Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**13.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**13.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**13.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la începere.

**13.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **14. NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI**

**14.1.** Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

**14.2.** Notificarea/corespondența se transmite prin poșta cu scrisoare recomandată, cu confirmare postală de primire, prin curier, care va depune corespondența/notificarea personal la registratura destinatarului.

**14.3.** Notificarea/corespondența transmisă prin poșta cu scrisoare recomandată, cu confirmare postală de primire, se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a corespondenței.

14.4. Schimbarea adreselor sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

#### **15. INVALIDAREA CLAUZELOR**

15.1. In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

#### **16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

16.1. ACHIZITORUL si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, ACHIZITORUL si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente de la sediul Prestatorului.

#### **17. DISPOZITII FINALE**

17.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți.

17.2. Prezentul contract împreuna cu propunerea financiara si propunerea tehnica, fac parte integranta din contract, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.

17.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.

17.4. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare originale la data semnării de ambele părți, din care unul pentru Prestator si unul pentru ACHIZITOR, având aceeasi forta probanta.

**ACHIZITOR,  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE  
MUNCĂ BUCUREȘTI**

**PRESTATOR,  
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

## **Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI (ITM București)**, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, tel/fax 021.330.16.16, fax 021.331.76.14, cod fiscal 12346319, reprezentată prin Dr. Ing. Constantin Bujor – Inspector Șef, în calitate de "OPERATOR" și numită în continuare „Operatorul de Date”,  
și  
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.

și numită în continuare **CNPR**,  
**AVÂND ÎN VEDERE:**

### **1. DEFINIȚII**

**1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;

**1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

### **2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

**2.1** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului nr. ...., cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului nr. .... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

### **3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

6. distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,

7. dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,

8. utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv **ITM BUCUREȘTI** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **ITM BUCUREȘTI** garantează că, datele cu caracter personal furnizate / transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,

b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul nr. ....

d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,

e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## **5. DURATA**

**5.1** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului nr. .... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului nr. ....

## **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului nr. ....

**6.2 C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

**7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## **8. ALTE PREVEDERI**

**8.1** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului nr. ...., vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

**8.2** Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **I.T.M BUCUREȘTI** și unul pentru **C.N.P.R.**

**Operatorul de Date,  
I.T.M. BUCUREȘTI**

**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**







# Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

## Anexa la formularul de oferta

### CENTRALIZATOR

#### Tipul serviciului postal

Tipul serviciului postal	tarif/lei/fara TVA
<b>Correspondenta interna neprioritara din serviciul confirmare de primire</b>	
până la 50 g	7,39
peste 50 până la 100 g	7,73
peste 100 până la 500 g	10,34
peste 500 până la 1.000 g	12,27
peste 1.000 până la 2.000g	15,46
<b>Correspondenta internationala prioritara din serviciul confirmare de primire</b>	
până la 50 g	25,21
peste 50 până la 100 g	27,73
peste 250 pana la 500 g	38,66
peste 500 până la 1.000 g	53,78
peste 1.000 până la 2.000g	83,19

#### La tarifele de mai sus se aplica TVA

*Pentru trimerile de corespondenta interna cu confirmare de primire, se poate aplica discount in functie de volumul lunar prezentat, conform urmatoarei grile:*

Treapta de volum/Luna[bucati]	Discount lunar acordat[%]
101-1.000	27%
1.001 - 5.000	32%
5.001 -10.000	35%
10.001 - 50.000	41%

Plata serviciilor prestate se face in termen de 30 de zile de la data primirii facturii de catre achizitor.

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**  
**DIRECTOR GENERAL,**



**Compania Națională Poșta Română S.A.**

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Nr. 109/1968/08.04.2022

**PROPUNERE TEHNICĂ  
PENTRU  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**TRIMITERI DE CORESPONDENȚĂ  
NEPRIORITARĂ INTERNĂ ȘI PRIORITARĂ INTERNAȚIONALĂ  
DIN SERVICIUL "CONFIRMARE DE PRIMIRE"**

**I. DEFINITII**

**TRIMITEREA DE CORESPONDENȚĂ DIN SERVICIUL "CONFIRMARE DE PRIMIRE"** este serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind livrarea trimiterii, confirmată în scris de destinatar, împuternicit sau delegat. Formularul de Confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii prin înscrierea mențiunii "A.R."

**II. CONDIȚII DE ACCES ÎN REȚEAUA POȘTALĂ A TRIMITERILOR POȘTALE**

**1. Condiții de formă, dimensiuni și greutate pentru trimiterile poștale care fac obiectul trimiterii de corespondență cu "Confirmare de primire":**

- ^ dimensiuni minime: 90 x 140 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- ^ dimensiuni maxime: lungimea plus de două ori diametrul: 1040 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să depășească 900 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- ^ greutate maximă la prezentare: 2.000 g.

**2. Condiții generale de ambalare:**

**2.1.** Pentru a fi acceptate în rețeaua poștală a CNPR trimiterile poștale trebuie să îndeplinească următoarele condiții de ambalare:

- a) trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj intact (fără crăpături, rupturi) care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și modului și duratei transportului și să fie în forme ușor de mănuit;
- b) ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;
- c) agrafele metalice care servesc la închiderea trimiterilor nu trebuie să fie tăioase și nici să împiedice executarea serviciului poștal;
- d) este interzis să se aplice pe trimiterile poștale alte etichete decât cele care se raportează la serviciile poștale sau să se aplice pe acestea timbre poștale și etichete, reutilizate.
- e) trimiterile poștale trebuie să prezinte, pe ambalaj sau anvelopă, spații suficiente pentru înscrierea indicațiilor de serviciu și aplicarea etichetelor.

**2.2.** Pentru a fi acceptate în rețeaua poștală a CNPR trimiterile de corespondență care conțin și obiecte fără valoare comercială (ex.: fotografii, mărtișoare, agrafe de prindere a documentelor etc.) trebuie să fie ambalate astfel încât să nu împiedice operațiunile de prelucrare.

**3. Condiții de adresare:**

**3.1. Localizarea adreselor pe trimiterile poștale:**

Pe o trimitere poștală trebuie să fie înscrise adresele unui singur expeditor și a unui singur destinatar.

~~În cazul plicurilor cu fereastră, adresa destinatarului se înscrie în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză. Adresa expeditorului se înscrie în colțul superior stâng al acesteia.~~



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

### 3.2. Modalități de înscriere a adreselor pe trimiterile poștale:

Adresele trebuie să fie înscrise corect, complet și citeț, pentru ca trimiterile poștale să poată fi livrate la destinație sau returnate expeditorului; Înscrisurile nu se fac cu creion sau cu alte instrumente de scriere care nu asigură o imprimare de calitate.

Adresele trebuie să fie înscrise compact, fără a distanța literele și fără spații, pe lungimea trimiterii poștale.

Înscrierea adreselor se va realiza cu litere latine și cifre arabe, fără ștersături, corecturi sau îngroșări ale înscrisurilor.

Numele localității de destinație se înscrie cu majuscule.

În scopul completării adreselor, expeditorul poate să își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimiterea poștală în locurile prevăzute în acest scop.

### 3.3. Modalități de redactare a adresei poștale:

#### 3.3.1. În cazul trimiterilor poștale interne, informațiile conținute în adresa poștală se înscriu astfel:

a) Destinatar/Expeditor - numele și prenumele, în cazul persoanei fizice (se recomandă și înscrierea inițialei tatălui sau a oricărui detaliu care poate conduce la identificarea destinatarului, pentru evitarea asemănarilor de nume și prenume), sau denumirea în clar, în cazul persoanei juridice;

b) denumirea arterei (cale, bulevard, strada, alee etc.), numărul de imobil, numărul de bloc, scara, etajul, apartamentul;

c) codul poștal și localitatea (pentru mediul rural se înscrie localitatea, urmată de denumirea comunei din care face parte);

d) județul sau sectorul; (în cazul în care localitatea este reședință de județ și corespunde ca denumire cu cea a județului din care face parte, nu se mai înscrie și județul).

#### 3.3.2. Pentru identificarea destinatarilor, persoane fizice, ai trimiterilor poștale interne, care nu sunt adresate acestuia la domiciliul stabil, la redactarea adresei acestora, se menționează:

a) în cazul trimiterilor poștale adresate la locul de muncă al destinatarului: după înscrierea numelui și prenumelui destinatarului este necesară înscrierea exactă a departamentului/secției și funcției destinatarului, urmată de denumirea și adresa poștală a instituției la care acesta lucrează;

b) în cazul trimiterilor poștale adresate unui destinatar internat în spital sau aflat într-un loc de detenție: după înscrierea numelui și prenumelui acestuia se înscriu orice elemente care pot permite identificarea destinatarului, respectiv pavilion/secție/salon (în cazul spitalizării), data nașterii și prenumele părinților (în cazul detenției);

c) în cazul unui domiciliu temporar la altă persoană fizică: numele destinatarului și numele, prenumele și adresa persoanei la care locuiește (ex. Gheorghe Nicolae la Petrescu Ilie, urmat de adresa acestuia din urmă);

d) în cazul trimiterilor adresate "Post Restant": înscrierea numelui și prenumelui destinatarului se face conform datelor înscrise în actul său de legitimare, iar în adresă se va menționa punctul de contact de la care trimiterea în cauză trebuie ridicată, codul poștal și județul acestuia;

e) în cazul trimiterilor adresate la "Căsuță Poștală" se va înscrie: numele și prenumele destinatarului, punctul de contact la care este închiriată căsuța poștală, numărul căsuței poștale, codul poștal și județul acestuia; pentru trimiterile adresate la căsuța poștală nenominalizată, înscrierea numelui și prenumelui destinatarului nu este necesară;

f) în cazul trimiterilor adresate unor destinatari aflați în unități militare, numele și prenumele destinatarului vor fi precedate de grad și urmate de numărul unității militare, punctul de contact, codul poștal și județul de destinație al acestuia.

g) în cazul în care trimiterea poștală se expediază la o altă adresă decât cea reprezentând domiciliul stabil al destinatarului (în special, în situația în care destinatarul are în proprietate mai multe imobile / reședințe, iar expedierea se face la o altă adresă decât cea a domiciliului stabil), se înscrie numele și prenumele destinatarului și adresa poștală unde se dorește livrarea



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

trimiterii poștale. La predarea trimiterii poștale, destinatarul completează un formular care conține datele de legitimare din actul de identitate și domiciliul stabil.

Trimiterile poștale înregistrate, care sunt adresate destinatarilor în ale căror adrese numele și prenumele sau denumirile sunt înscrise cu inițiale, cu excepția unităților militare, nu se admit la prezentare.

### 3.3.3. În cazul adresării trimiterilor poștale internaționale se înscriu următoarele:

- a) calitatea persoanei, respectiv Expeditor/Destinatar, într-o limbă de circulație internațională (ex.: "Sender/Expéditeur" sau "Addressee/Destinataire");
- b) Destinatar/Expeditor - numele și prenumele, în cazul persoanelor fizice, sau denumirea în clar, în cazul persoanei juridice;
- c) denumirea arterei (cale, alee etc), numărul de imobil, numărul de bloc, scara, etajul, apartamentul;
- d) codul poștal și localitatea;
- e) țara de destinație.

### 3.4. Dovada identității:

Dovada identității/calității de reprezentant al expeditorului persoană juridică a persoanei care predă trimiterile, respectiv primește trimiterile poștale de la echipajul CNPR, este delegația (împuternicire).

## III. CONDIȚII DE CALITATE:

1. Timpii de circulație sunt următorii:

1.1. pentru trimiterile interne - Z+10, calculat în zile lucrătoare astfel:

a) de la data prezentării trimiterilor la sediul subunităților poștale, până la prima încercare de livrare, în condițiile respectării de către autoritatea contractantă a orei limite de predare, în caz contrar timpii de circulație se prelungesc cu o zi lucrătoare;

b) în calculul timpilor de circulație se include atât circulația trimiterii, cât și întoarcerea confirmării poștale de primire la sediul autorității contractante, fără a se include timpul de 10 zile calendaristice cât stă trimiterea avizată la dispoziția destinatarului la punctul de contact (livrare a trimiterii poștale);

1.2. pentru trimiterile internaționale timpii de circulație respectă prevederile OUG 13/2013, respectiv acordurile internaționale.

## IV. PREZENTAREA TRIMITERILOR:

1. Trimiterile se prezintă de către reprezentanții autorității contractante la sediul oficiului poștal București 53.

2. Periodicitate: de luni până vineri, în fiecare zi lucrătoare. Ora limită de acceptare la oficiul poștal de prezentare va fi stabilită de comun acord la încheierea contractului.

3. Trimiterile se preiau de către salariații poștali, separat pe categorii, respectiv grupate pe fiecare tip de prestație, în baza Borderourilor de prezentare a trimiterilor serii - **Anexa 1**, întocmite în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, pe care se va specifica data predării de către autoritatea contractantă și data primirii de către prestator.

4. Trimiterile se predau de către autoritatea contractantă:

4.1. sub formă de plicuri închise, având adresa destinatarului la vedere și completate și anexate formularele de confirmare poștală de primire, respectiv **Anexa 2** - confirmare poștală de primire internă și **Anexa 3** - confirmare poștală de primire internațională;

4.2. în ordinea înregistrării în borderourile de prezentare și condiționate corespunzător în cutii de carton sau alte ambalaje.

5. Reprezentanții C.N. Poșta Română S.A. au obligația de a verifica modul de ambalare și starea exterioară a trimiterilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, previn clientul asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și solicită ambalarea corespunzătoare în vederea preluării.

6. Toate formularele poștale sunt puse la dispoziția autorității contractante gratuit de prestator.



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

### V. SISTEM DE FRANCARE:

1. În vederea francării trimiterilor ce fac obiectul achiziției, prestatorul oferă autorității contractante sistemul de francare etichetă autocolantă ce conține numărul de prezentare în format cod de bare și alfanumeric.

### VI. PRELUCRAREA TRIMITERILOR LA SUBUNITATEA POȘTALĂ DE PREZENTARE:

1. Salariații poștali din cadrul oficiului poștal de prezentare efectuează următoarele operațiuni:
  - 1.1. verifică înscrierile de pe trimiteri, cu cele de pe formularele de confirmare poștală de primire și cu cele din borderourile de prezentare, inclusiv ordinea înregistrării trimiterilor în borderourile de prezentare;
  - 1.2. cântăresc fiecare trimitere, stabilesc tariful și înscriu în borderourile de prezentare la rubrica respectivă greutatea și tariful fiecărei trimiteri, precum și pe formularul de confirmare poștală de primire, greutatea;
  - 1.3. aplică ștampila de zi reprezentând datele operatorului și data prezentării pe borderourile de prezentare și pe anvelopele trimiterilor, iar pe formularele de confirmare poștală de primire înscriu manual denumirea subunității poștale de prezentare și data prezentării;
  - 1.4. listează și aplică etichete cod de bare autocolante reprezentând numerele de prezentare pe trimiteri și pe formularele de confirmare poștală de primire, înscriind numerele de prezentare alfanumerice pe borderourile de prezentare;
  - 1.5. asigură cartarea și expedierea trimiterilor la destinație;
  - 1.6. execută toate celelalte operațiuni specifice necesare, prevăzute în instrucțiunile poștale în vigoare;
  - 1.7. returnează autorității contractante un exemplar din fiecare borderou de prezentare perfectat, în ziua lucrătoare următoare sau la următoarea expediție.
2. Momentul acceptării/prezentării trimiterii poștale în rețeaua poștală este momentul preluării trimiterii poștale de către personalul prestatorului.
3. După prezentare, trimiterile de corespondență internațională înregistrate pot fi urmărite online prin sistemul electronic Track&Trace, pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), în baza numărului de prezentare alfanumeric.

### VII. LIVRAREA ȘI RETURNAREA TRIMITERILOR MOTIVATE ȘI A CONFIRMĂRILOR POȘTALE DE PRIMIRE PERFECTATE:

1. C.N. Poșta Română S.A. are capacitatea de a livra trimiteri de corespondență la orice adresă de pe întreg teritoriul național și internațional în baza parteneriatelor încheiate.
2. C.N. Poșta Română S.A. asigură integritatea documentelor expediate din momentul prezentării acestora la sediul subunităților poștale și până la predarea acestora la destinatar.
3. Trimiterile de corespondență neprioritară internă cu "Confirmare poștală de primire" se predau de către C.N. Poșta Română S.A. în baza listei de distribuire, f.8, în cazul destinatarilor persoane juridice, unui reprezentant pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice pe bază de semnătură. Cazurile de refuz de aplicarea ștampilei pe documente nu sunt sancționate de Achizitor (avându-se în vedere prevederile ORDONANȚEI NR. 17/2015, Art.5 privind eliminarea obligativității aplicării ștampilei pe documente). La distribuirea trimiterilor, pe formularul de confirmare poștală de primire, pe lângă semnătura primitorului, și după caz ștampila societății, se mai înscriu următoarele date: data primirii, numele, prenume și calitatea primitorului.
4. În lipsa persoanelor fizice la domiciliul acestora, trimiterile înregistrate se predau membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au implinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
5. Dacă livrarea trimiterii interne de corespondență cu "Confirmare poștală de primire" nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, factorul poștal notifică (avizează) destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. După două zile lucrătoare de la avizarea trimiterii, se asigură reavizarea destinatarului. Trimiterea se păstrează la sediul subunității



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

poștale 10 zile calendaristice, de la data avizării, pentru ca destinatarul să poată ridica trimiterea în această perioadă.

6. Dacă nici după cea de-a 2-a încercare de livrare destinatarul nu s-a prezentat să ridice trimiterea, la sfârșitul perioadei de păstrare, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic și pe confirmarea de primire datele avizării și reavizării și data și motivul returului.

7. În cazul pierderii formularului de confirmare poștală de primire se asigură predarea unui duplicat al acestuia conform OUG 13/2013 aprobată prin Legea nr. 187/2013, cu modificările ulterioare.

8. Confirmările poștale de primire perfectate (în original sau duplicat) și trimiterile motivate se predau la sediul autorității contractante de către prestator, în baza listei de distribuție f.8.

### RASPUNDEREA COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A. (CNPR) PENTRU FURNIZAREA SERVICIILOR POȘTALE:

(1) CNPR răspunde pentru paguba pricinuită în cazul pierderii totale sau parțiale sau al deteriorării trimiterii poștale, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul predării la destinatar.

(2) Pentru serviciile poștale având ca obiect trimiteri poștale interne, expeditorul are dreptul la o despăgubire al cărui cuantum se stabilește după cum urmează;

a) în caz de pierdere, furt sau distrugere totală, CNPR răspunde:

1. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă respectiva trimitere poștală face sau nu obiectul unui serviciu contra ramburs;

2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

b) în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare, CNPR răspunde:

1. cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată pentru trimiterile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare a trimiterilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

c) Pentru trimiterile interne care fac obiectul serviciului Express - predate cu întârziere se înpolaza expeditorilor 0,5% din tarifele încasate la colectare/preluare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.

d) în cazul unei trimiteri care face obiectul unui serviciu contra ramburs, CNPR răspunde cu întreaga valoare a rambursului pentru situația în care nu a restituit expeditorului întreaga valoare a acestuia sau cu diferența corespunzătoare până la valoarea integrală a acestuia, în cazul în care rambursul a fost încasat parțial de la destinatar.

### DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR

(1) Utilizatorul are dreptul, în limitele prevăzute de lege, la o despăgubire corespunzătoare valorii reale a prejudiciului cauzat prin pierderea, furtul, distrugerea totală sau parțială sau prin deteriorarea trimiterii poștale, valoare care nu va depăși limitele prevăzute la art. VIII. Pagubele indirecte și beneficiile nerealizate nu se despăgubesc.

(2) Expeditorul poate renunța la dreptul său de despăgubire în favoarea destinatarului.

(3) În termen de 6 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces în rețeaua poștală a CNPR, utilizatorul (expeditorul sau destinatarul) are dreptul de a reclama pierderea, spolierea, distrugerea trimiterii poștale.



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

(4) Utilizatorul este obligat să respecte condițiile de acceptare a trimerilor poștale la depunerea acestora la un punct de acces al CNPR și condițiile de livrare.

### MECANISM DE SOLUȚIONARE AL RECLAMAȚIILOR PREALABILE

(1) Cadrul legal care stă la baza mecanismului de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterii poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor:

Legislație principală:

- Prevederile O.U.G. nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013 a serviciilor poștale.
- Prevederile Ordonanței 27/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile poștale, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr.238/2016.
- Prevederile Legii nr.109 din 24 mai 2019 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale și supravegherii pieței echipamentelor.
- Prevederile Ordonanței nr.27 din 27 august 2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a guvernului nr 13/2013 cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementările Actelor Uniunii Poștale Universale în vigoare.
- Legislație secundară: Decizia nr. 313/2017 a Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației.

Reclamația prealabilă poate avea ca obiect servicii poștale referitoare la trimiteri interne sau internaționale. (pentru trimiterile înregistrate și numai în cazul reclamației formulate)

Reclamația prealabilă poate fi depusă numai de către utilizatorul de servicii poștale: expeditor sau destinatar. Utilizatorul de servicii poștale poate fi persoana fizică sau persoana juridică.

Reclamația prealabilă poate fi transmisă, prin următoarele canale de comunicare:

- a) prin intermediul unui serviciu postal cu confirmare de primite;
- b) prin completarea și depunerea unui formular tip, sau nestandardizat, la ghiseul postal;
- c) electronic, prin intermediul web site-ului [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), prin completarea formularului tip de reclamație aferent.

(5) Termene:

a) Termenul de depunere a reclamației prealabile: 6 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces pentru trimiterile interne, respectiv 6 luni din ziua următoare datei depunerii trimiterii poștale internaționale la punctul de acces. În cazul trimiterilor internaționale express, termenul de reclamare este cel stabilit conform prevederilor acordurilor Internaționale, respectiv între 1 și 4 luni, conform informațiilor disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) (cu excepția serviciilor poștale ce au ca obiect: trimiteri EMS cu destinația Cuba, situație în care termenul de depunere al reclamației este de 3 săptămâni).

b) Termenul de soluționare a reclamației prealabile: 3 luni, inclusiv acordarea despăgubirii, calculat de la data introducerii reclamației. În cazul mandatelor internaționale pe suport de hârtie, termenul de soluționare a reclamației prealabile este de 2 luni, inclusiv acordarea despăgubirilor, de la data introducerii reclamației.

c) Termenul de păstrare pentru trimiterile poștale nereverificate de utilizatori, care nu au fost predate destinatarului și nici returnate expeditorului: 18 luni.

Transmiterea și înregistrarea reclamației prealabile se face cu respectarea următoarelor reguli:

a) Utilizatorul depune sau transmite reclamația prealabilă, prin una dintre modalitățile prevăzute la alin.(4), și primește un număr de înregistrare, respectiv prin emiterea unui mesaj automat, atunci când reclamația a fost transmisă online, prin Internet, respectiv prin completarea și semnarea confirmării de primirii, în cazul transmiterii reclamației prin serviciu postal.



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

b) Utilizatorul indica în solicitarea sa, în mod obligatoriu, următoarele: numele complet sau denumirea destinatarului și expeditorului trimiterii postale, adresa destinatarului acesteia, serviciul postal utilizat de către expeditor, tipul/felul trimiterii postale -corespondența, colet postal etc, numărul de înregistrare și punctul de acces (deservit sau nu de personal) unde a fost depusă trimiterea, data depunerii trimiterii postale, felul trimiterii postale (internă sau internațională), motivul depunerii reclamației, precum și datele sale de contact ale petentului: numele și adresa la care dorește să primească, prin mandat postal, despăgubirile, dacă reclamația se consideră întemeiată, telefonul sau adresa poștei electronice unde dorește să primească informații în legătură cu reclamația prealabilă depusă, respectiv contul bancar, numai în situația în care petentul dorește acordarea despăgubirilor prin această modalitate; în plus, pentru trimiterile internaționale înregistrate se indică în mod obligatoriu valoarea tarifelor postale achitate la colectare/preluare, respectiv conținutul detaliat al trimiterii reclamate. De asemenea, petentul poate furniza orice alte date pe care le consideră relevante soluționării reclamației.

Confirmarea primirii reclamației se face prin aceeași modalitate, corelativ trimiterii acesteia, astfel:

- prin înregistrarea și comunicarea numărului din registrul intrări-iesiri, în cazul reclamațiilor depuse personal la ghișeu de către utilizator;
- prin completarea și semnarea confirmării de primire în cazul reclamației transmise prin utilizarea unui serviciu confirmare de primire;
- prin generarea unui răspuns automat cu indicarea unui număr de înregistrare, în cazul reclamației transmise online, prin intermediul unui mediu electronic.

În funcție de evenimentul reclamat, petentul trebuie să pună la dispoziția CNPR, ca anexă a reclamației, date relevante și dovezile pe care le deține, corespunzătoare evenimentului reclamat, în vederea soluționării reclamației prealabile (cum ar fi: ambalajul trimiterii postale, bunul distrus/deteriorat, copie a facturii sau documentului care atestă plata serviciului, copie a procesului verbal de constatare etc).

Finalizarea cercetărilor:

- După finalizarea cercetărilor se transmite răspunsul utilizatorului care a depus reclamația prealabilă.
- Atunci când reclamația prealabilă este întemeiată, expeditorul este îndreptățit să i se acorde despăgubiri. Acestea sunt remise prin mandat poștal pe suport de hârtie, de către CNPR, (exceptând situația în care petentul a solicitat plata acestora prin intermediul unui cont bancar) în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea cercetărilor, fără a se depăși termenul prevăzut pentru soluționarea reclamației. În situația în care expeditorul a renunțat la dreptul de despăgubire în favoarea destinatarului, se solicită, suplimentar, acordul expeditorului pentru ca destinatarul să încaseze despăgubirile.
- În cazul reclamației întemeiate, despăgubirile se încasează doar de unul dintre utilizatori, expeditor sau destinatar, o singură dată.

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**  
**DIRECTOR GENERAL,**



## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA30384987

## Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: PACHET SERVICII POSTALE

Data publicare: 13.04.2022 09:32

Cod si denumire CPV: 64110000-0 Servicii postale (Rev.2)

Data finalizare: 13.04.2022 10:24

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 13.04.2022 10:18

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 13.04.2022 10:24

Stare: Oferta acceptata

## Autoritatea contractanta

Denumire: INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BUCURESTI

## Operator economic

Denumire: C.N. COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A. S.A.

CUI: 12346319

CUI: 427410

Adresa: Strada: Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 040275

Adresa: Strada: Bd. Dacia, nr. 140, Sector: 2, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 020065

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Telefon: +40 752069700

Telefon: +40 212007435

E-mail: itmbucuresti@itmbucuresti.ro

E-mail: elena.ionescu@posta-romana.ro; magda.ion@posta-romana.ro; petruta.stana@posta-romana.ro; mara.popescu@posta-romana.ro; adriana.pantaru@posta-romana.ro; oana.trifu@posta-romana.ro; victorita.dascalu@posta-romana.ro; catrinel.tanase@posta-romana.ro; corina.balan@posta-romana.ro

Website: www.itmbucuresti.ro

Website: www.posta-romana.ro

## Informatii cumparare directa

## Descriere

Pachet servicii postale compus din urmatoarele categorii: TRIMITERI DE CORESPONDENȚĂ NEPRIORITARĂ INTERNĂ ȘI PRIORITARĂ INTERNAȚIONALĂ DIN SERVICIUL "CONFIRMARE DE PRIMIRE" pentru Inspectoratul Teritorial de Muncă Bucuresti, conform ofertei CNPR nr. 109/1966/08.04.2022, prin încheiere de contract nou începând cu data de 15.04.2022 și încetarea actualului contract nr. 140/102/28.01.2022, prin act adițional, cu aceeași dată, precum și adaptarea valorii garanției de bună execuție la noua valoare contractuală.

Conform contract

Cu op prin trezorerie, pe baza facturilor emise de prestator.

## Conditii de livrare

## Conditii de plata

## Repere achizitionate

## Cantitate

## Valoare achizitie (RON fara TVA)

PACHET SERVICII POSTALE

Solicitata: 1

Pret estimat: 33.613,45

Numar de referinta: CT18

Ofertata: 1

Pret de vanzare: 33.613,45

Pret de catalog: 33.613,45 RON/bucata

Valoare estimata: 33.613,45

Cod si denumire CPV: 64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)

Valoare de vanzare: 33.613,45

Descriere: Pache servicii compus din urmatoarele categorii:

TRIMITERI DE CORESPONDENȚĂ NEPRIORITARĂ INTERNĂ ȘI PRIORITARĂ INTERNAȚIONALĂ DIN SERVICIUL "CONFIRMARE DE PRIMIRE"  
Informatii detaliate aferente serviciilor si produselor CN Posta Romana SA sunt disponibile la [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).

TOTAL

Valoare de vanzare: 33.613,45 RON

3

MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECTORIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI
<b>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI</b>
<b>BUCHUREȘTI 28 JAN 2022</b>
NR. ....
Str. Radu Vodă 26-26A, Sector 4
INTRARE Nr. ....
IEȘIRE

5892

COMPANIA NAȚIONALĂ  
POSTA ROMÂNĂ S.A  
Nr. 1407/102/28.01.2022

## CONTRACT SERVICII POȘTALE

### 1. PARTILE CONTRACTANTE:

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, tel/fax 021.330.16.16, fax 021.331.76.14, cod fiscal 12346319, cont nr. RO12TREZ23A680200200108X deschis la Trezoreria sector 4, reprezentată prin **Dr. ing. Constantin Bujor – Inspector Șef**, în calitate de ACHIZITOR,  
și  
**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în B-dul Dacia nr. 140, sector 2,

### 2. OBIECTUL SI PREȚUL CONTRACTULUI

PRESTATORUL se obligă sa efectueze pentru ACHIZITOR următoarele servicii:

- 2.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire
- 2.1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire
- 2.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit Prestatorului de către ACHIZITOR este conform Propunerii financiare, anexă la contract, în limita valorii estimate și a creditelor bugetare aprobate cu această destinație.
- 2.2.1. Valoarea totală a contractului este de 29411,76 lei fără TVA, la care se aplică TVA în valoare de 5588,24 lei.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul intră în vigoare la data de 01.02.2022 și este valabil până la data de 31.12.2022 și poate fi suplimentată în raport de numărul trimiterilor de corespondență și în funcție de creditele bugetare existente în bugetul de venituri și cheltuieli al I.T.M. București, cu încadrarea valorii totale în limita prevăzută la art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Contractul poate fi prelungit prin întocmire de act adițional, în condițiile prevăzute de lege.

### 4. DEFINITII

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între ACHIZITOR și un PRESTATOR de servicii;
- b) ACHIZITOR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) Servicii – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- d) Forta majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e) Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

### 5. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

5.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- 5.1.1. De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului sau atunci când există prevedere legală în acest sens;
- 5.1.2. De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

5.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face cu obligația respectării de către acestea a clauzelor de confidențialitate și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**5.3.** O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

**5.3.1.** Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau

**5.3.2.** Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

**5.3.3.** Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvalui informatia.

## **6. RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

### **PRESTATORUL se obliga:**

**6.1.** Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate in Propunerea tehnica, anexa la prezentul contract. Totodată, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**6.2.** Sa raspunda fata de ACHIZITOR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile asa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013, conform prevederilor Deciziei ANRC nr.1363/2019, obligatiile din aceste acte se completeaza cu prevederile prezentului contract.

**6.3.** Sa distribuie trimiterile ACHIZITORULUI, asigurand un timp de circulatie asa cum este prevazut in Propunerea tehnica, anexa la contract, in conditiile respectarii de catre ACHIZITOR a orei limita de acceptare prevazuta la art. 7.2 din contract.

**6.4.** Sa emita facturi si sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Cap. 8 si Propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

**6.5.** Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea ACHIZITORULUI cu privire la prestarea serviciilor mentionate la cap. 2 in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

## **7. RESPONSABILITATILE ACHIZITORULUI**

### **ACHIZITORUL se obliga:**

**7.1.** Sa prezinte trimiterile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate in Propunerea tehnica de luni pana vineri.

**7.2.** Sa respecte ora limita maxima de acceptare a trimiterilor postale la **Oficiul Postal Bucuresti 53** (ora limita de acceptare 14.30) in caz contrar timpului de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucrătoare.

**7.3.** Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor de la Cap. 8 si Propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

## **8. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

**8.1.** Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Propunerea financiara, anexa la prezentul contract.

**8.2.** PRESTATORUL, prin **Oficiul Poștal București 53**, va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi către ACHIZITOR, pentru fiecare prezentare efectuata in cursul unei luni si, în functie de posibilități, la data solicitată de autoritatea contractantă.

**8.3.** ACHIZITORUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR în baza prezentului contract, în termen de **30 de zile** calendaristice de la data primirii facturii.

**8.4.** În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități stabilite conform art. 20 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

**8.5.** Daca ACHIZITORUL nu onorează facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 8.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 8.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce ACHIZITORUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

**8.6.** ACHIZITORUL va efectua plata în contul OPMB nr: RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533, având CUI 427410 deschis la D.T.C.P.M. BUCURESTI

## **9. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**9.1.** Tarifele din Propunerea financiara anexa la prezentul contract, raman ferme pe toata perioada de derulare a acestuia.

## **10. INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract încetează in următoarele cazuri:

**10.1.** Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.

**10.2.** La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat/a termenului pentru care a fost prelungit contractul.

**10.3.** Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

**10.4.** Prin reziliere de plin drept de către ACHIZITOR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz;

**10.5.** Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care ACHIZITORUL nu-și respecta în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă ACHIZITORULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă ACHIZITORUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

**10.6.** Contractul poate înceta, fără plata de daune, prin denunțarea unilaterală de către I.T.M. București ca urmare a reorganizării acesteia prin acte normative. Încetarea contractului are loc de drept fără intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile de la notificarea prestatorului cu privire la situația intervenită.

**10.7.** În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a Contractului.

## **11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**11.1.** PRESTATORUL se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 1470,58 lei, reprezentând 5 % din valoarea estimată a contractului de achiziție publică fără TVA.

**11.2.** ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORUL nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, ACHIZITORUL are obligația de a notifica pretenția PRESTATORULUI, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate și/sau prejudiciile create.

**11.3.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi pe toată perioada de derulare a contractului.

## **12. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**12.1.** Documentele contractului sunt următoarele:

- Propunerea tehnică – anexa la contract;
- Propunerea financiară – anexa la contract;
- Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Fișa achiziției publice S.E.A.P.

## **13. FORTA MAJORA**

**13.1.** Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

**13.2.** Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**13.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**13.4.** Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**13.5.** Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la începere.

**13.6.** Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **14. NOTIFICARILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI**

**14.1.** Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

**14.2.** Notificarea/corespondența se transmite prin poșta cu scrisoare recomandată, cu confirmare postală de primire, prin curier, care va depune corespondența/notificarea personal la registratura destinatarului.

**14.3.** Notificarea/corespondența transmisă prin poșta cu scrisoare recomandată, cu confirmare postală de primire, se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a corespondenței.

14.4. Schimbarea adreselor sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

#### **15. INVALIDAREA CLAUZELOR**

15.1. In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

#### **16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

16.1. ACHIZITORUL si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, ACHIZITORUL si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente de la sediul Prestatorului.

#### **17. DISPOZITII FINALE**

17.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți.

17.2. Prezentul contract împreuna cu propunerea financiară si propunerea tehnica, fac parte integranta din contract, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.

17.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.

17.4. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.

Prezentul contract s-a incheiat in două exemplare originale la data semnării de ambele părți, din care unul pentru Prestator si unul pentru ACHIZITOR, având aceeasi forta probanta.

**ACHIZITOR,  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE  
MUNCĂ BUCUREȘTI**

**PRESTATOR,  
C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**



## **Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI (ITM București)**, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, tel/fax 021.330.16.16, fax 021.331.76.14, cod fiscal 12346319, reprezentată prin Dr. Ing. Constantin Bujor – Inspector Șef, în calitate de "OPERATOR" și numită în continuare „Operatorul de Date”,

și

**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București,

**1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;

**1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

## **2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

**2.1** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului nr. ...., cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului nr. .... și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

### **3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

6. distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,

7. dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,

8. utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta, Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

### **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv **ITM BUCUREȘTI** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **ITM BUCUREȘTI** garantează că, datele cu caracter personal furnizate / transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,

b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,

c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul nr. ....

d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,

e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## **5. DURATA**

**5.1** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului nr. .... și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului nr. ....

## **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului nr. ....

**6.2 C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

**7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## **8. ALTE PREVEDERI**

**8.1** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului nr. ...., vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

**8.2** Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **I.T.M. BUCUREȘTI** și unul pentru **C.N.P.R.**

**Operatorul de Date,  
I.T.M. BUCUREȘTI**

**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**







**Compania Națională Poșta Română S.A.**

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Nr. 109/143/06.01.2022

**PROPUNERE TEHNICĂ  
PENTRU  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**TRIMITERI DE CORESPONDENȚĂ  
NEPRIORITARĂ INTERNĂ ȘI PRIORITARĂ INTERNAȚIONALĂ  
CU "CONFIRMARE POȘTALĂ DE PRIMIRE (AR)"**

**I. DEFINITII**

**TRIMITEREA DE CORESPONDENȚĂ CU "CONFIRMARE POȘTALĂ DE PRIMIRE - AR"** este serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind livrarea trimiterii, confirmată în scris de destinatar, împuternicit sau delegat. Formularul de Confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii prin înscrierea mențiunii "A.R."

**II. CONDIȚII DE ACCES ÎN REȚEAUA POȘTALĂ A TRIMITERILOR POȘTALE**

**1. Condiții de formă, dimensiuni și greutate pentru trimiterile poștale care fac obiectul trimiterilor de corespondență cu "Confirmare de primire":**

- ^ dimensiuni minime: 90 x 140 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- ^ dimensiuni maxime: lungimea plus de două ori diametrul: 1040 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să depășească 900 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- ^ greutate maximă la prezentare: 2.000 g.

**2. Condiții generale de ambalare:**

**2.1.** Pentru a fi acceptate în rețeaua poștală a CNPR trimiterile poștale trebuie să îndeplinească următoarele condiții de ambalare:

- a) trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj intact (fără crăpături, rupturi) care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și modului și duratei transportului și să fie în forme ușor de mănuit;
- b) ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;
- c) agrafele metalice care servesc la închiderea trimiterilor nu trebuie să fie tăioase și nici să împiedice executarea serviciului poștal;
- d) este interzis să se aplice pe trimiterile poștale alte etichete decât cele care se raportează la serviciile poștale sau să se aplice pe acestea timbre poștale și etichete, reutilizate.
- e) trimiterile poștale trebuie să prezinte, pe ambalaj sau anvelopă, spații suficiente pentru înscrierea indicațiilor de serviciu și aplicarea etichetelor.

**2.2.** Pentru a fi acceptate în rețeaua poștală a CNPR trimiterile de corespondență care conțin și obiecte fără valoare comercială (ex.: fotografii, mărtișoare, agrafe de prindere a documentelor etc.) trebuie să fie ambalate astfel încât să nu împiedice operațiunile de prelucrare.

**3. Condiții de adresare:**

**3.1. Localizarea adreselor pe trimiterile poștale:**

Pe o trimitere poștală trebuie să fie înscrise adresele unui singur expeditor și a unui singur destinatar.

În cazul plicurilor cu fereastră, adresa destinatarului se înscrie în zona acesteia, în așa fel încât să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză. Adresa expeditorului se înscrie în colțul superior stâng al acesteia.

**3.2. Modalități de înscriere a adreselor pe trimiterile poștale:**



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Adresele trebuie să fie înscrise corect, complet și citeț, pentru ca trimerile poștale să poată fi livrate la destinație sau returnate expeditorului; înscrisurile nu se fac cu creion sau cu alte instrumente de scriere care nu asigură o imprimare de calitate.

Adresele trebuie să fie înscrise compact, fără a distanța literele și fără spații, pe lungimea trimerii poștale.

Înscrisura adreselor se va realiza cu litere latine și cifre arabe, fără ștersături, corecturi sau îngroșări ale înscrisurilor.

Numele localității de destinație se înscrie cu majuscule.

În scopul completării adreselor, expeditorul poate să își confecționeze ștampile care să conțină datele necesare și să le aplice pe trimeria poștală în locurile prevăzute în acest scop.

### 3.3. Modalități de redactare a adresei poștale:

#### 3.3.1. În cazul trimerilor poștale interne, informațiile conținute în adresa poștală se înscriu astfel:

- Destinatar/Expeditor - numele și prenumele, în cazul persoanei fizice (se recomandă și înscrisura inițialei tatălui sau a oricărui detaliu care poate conduce la identificarea destinatarului, pentru evitarea asemănărilor de nume și prenume), sau denumirea în clar, în cazul persoanei juridice;
- denumirea arterei (cale, bulevard, strada, alee etc.), numărul de imobil, numărul de bloc, scara, etajul, apartamentul;
- codul poștal și localitatea (pentru mediul rural se înscrie localitatea, urmată de denumirea comunei din care face parte);
- județul sau sectorul; (în cazul în care localitatea este reședință de județ și corespunde ca denumire cu cea a județului din care face parte, nu se mai înscrie și județul).

#### 3.3.2. Pentru identificarea destinatarilor, persoane fizice, ai trimerilor poștale interne, care nu sunt adresate acestuia la domiciliul stabil, la redactarea adresei acestora, se menționează:

- în cazul trimerilor poștale adresate la locul de muncă al destinatarului: după înscrisura numelui și prenumelui destinatarului este necesară înscrisura exactă a departamentului/secției și funcției destinatarului, urmată de denumirea și adresa poștală a instituției la care acesta lucrează;
- în cazul trimerilor poștale adresate unui destinatar internat în spital sau aflat într-un loc de detenție: după înscrisura numelui și prenumelui acestuia se înscriu orice elemente care pot permite identificarea destinatarului, respectiv pavilion/secție/salon (în cazul spitalizării), data nașterii și prenumele părinților (în cazul detenției);
- în cazul unui domiciliu temporar la altă persoană fizică: numele destinatarului și numele, prenumele și adresa persoanei la care locuiește (ex. Gheorghe Nicolae la Petrescu Ilie, urmat de adresa acestuia din urmă);
- în cazul trimerilor adresate "Post Restant": înscrisura numelui și prenumelui destinatarului se face conform datelor înscrise în actul său de legitimare, iar în adresă se va menționa punctul de contact de la care trimeria în cauză trebuie ridicată, codul poștal și județul acestuia;
- în cazul trimerilor adresate la "Căsuță Poștală" se va înscrie: numele și prenumele destinatarului, punctul de contact la care este închiriată căsuța poștală, numărul căsuței poștale, codul poștal și județul acestuia; pentru trimerile adresate la căsuța poștală nenominalizată, înscrisura numelui și prenumelui destinatarului nu este necesară;
- în cazul trimerilor adresate unor destinatari aflați în unități militare, numele și prenumele destinatarului vor fi precedate de grad și urmate de numărul unității militare, punctul de contact, codul poștal și județul de destinație al acestuia.
- în cazul în care trimeria poștală se expediază la o altă adresă decât cea reprezentând domiciliul stabil al destinatarului (în special, în situația în care destinatarul are în proprietate mai multe imobile / reședințe, iar expedierea se face la o altă adresă decât cea a domiciliului stabil), se înscrie numele și prenumele destinatarului și adresa poștală unde se dorește livrarea trimerii poștale. La predarea trimerii poștale, destinatarul completează un formular care conține datele de legitimare din actul de identitate și domiciliul stabil.



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Trimiterile poștale înregistrate, care sunt adresate destinatarilor în ale căror adrese numele și prenumele sau denumirile sunt înscrise cu inițiale, cu excepția unităților militare, nu se admit la prezentare.

### 3.3.3. În cazul adresării trimiterilor poștale internaționale se înscriu următoarele:

- calitatea persoanei, respectiv Expeditor/Destinatar, într-o limbă de circulație internațională (ex.: "Sender/Expéditeur" sau "Addressee/Destinataire");
- Destinatar/Expeditor - numele și prenumele, în cazul persoanelor fizice, sau denumirea în clar, în cazul persoanei juridice;
- denumirea arterei (cale, alee etc), numărul de imobil, numărul de bloc, scara, etajul, apartamentul;
- codul poștal și localitatea;
- țara de destinație.

### 3.4. Dovada identității:

Dovada identității/calității de reprezentant al expeditorului persoană juridică a persoanei care predă trimiterile, respectiv primește trimiterile poștale de la echipajul CNPR, este delegația (împuternicire).

## III. CONDIȚII DE CALITATE:

1. Timpii de circulație sunt următorii:

1.1. pentru trimiterile interne - Z+10, calculat în zile lucrătoare astfel:

a) de la data prezentării trimiterilor la sediul subunităților poștale, până la prima încercare de livrare, în condițiile respectării de către autoritatea contractantă a orei limite de predare, în caz contrar timpii de circulație se prelungesc cu o zi lucrătoare;

b) în calculul timpilor de circulație se include atât circulația trimiterii, cât și întoarcerea confirmării poștale de primire la sediul autorității contractante, fără a se include timpul de 10 zile calendaristice cât stă trimiterea avizată la dispoziția destinatarului la punctul de contact (livrare a trimiterii poștale);

1.2. pentru trimiterile internaționale timpii de circulație respectă prevederile OUG 13/2013, respectiv acordurile internaționale.

## IV. PREZENTAREA TRIMITERILOR:

1. Trimiterile se prezintă de către reprezentanții autorității contractante la sediul oficiului poștal București 53.

2. Periodicitate: de luni până vineri, în fiecare zi lucrătoare. Ora limită de acceptare la oficiul poștal de prezentare va fi stabilită de comun acord la încheierea contractului.

3. Trimiterile se preiau de către salariații poștali, separat pe categorii, respectiv grupate pe fiecare tip de prestație, în baza Borderourilor de prezentare a trimiterilor serii - **Anexa 1**, întocmite în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, pe care se va specifica data predării de către autoritatea contractantă și data primirii de către prestator.

4. Trimiterile se predau de către autoritatea contractantă:

4.1. sub formă de plicuri închise, având adresa destinatarului la vedere și completate și anexate formularele de confirmare poștală de primire, respectiv **Anexa 2** - confirmare poștală de primire internă și **Anexa 3** - confirmare poștală de primire internațională;

4.2. în ordinea înregistrării în borderourile de prezentare și condiționate corespunzător în cutii de carton sau alte ambalaje.

5. Reprezentanții C.N. Poșta Română S.A. au obligația de a verifica modul de ambalare și starea exterioară a trimiterilor. În situația că nu sunt corespunzătoare, previn clientul asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și solicită ambalarea corespunzătoare în vederea preluării.

6. Toate formularele poștale sunt puse la dispoziția autorității contractante gratuit de prestator.

## V. SISTEM DE FRANCCARE:



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

1. În vederea francării trimiterilor ce fac obiectul achiziției, prestatorul oferă autorității contractante sistemul de francare etichetă autocolantă ce conține numărul de prezentare în format cod de bare și alfanumeric.

### VI. PRELUCRAREA TRIMITERILOR LA SUBUNITATEA POȘTALĂ DE PREZENTARE:

1. Salariații poștali din cadrul oficiului poștal de prezentare efectuează următoarele operațiuni:

1.1. verifică înscriserile de pe trimiteri, cu cele de pe formularele de confirmare poștală de primire și cu cele din borderourile de prezentare, inclusiv ordinea înregistrării trimiterilor în borderourile de prezentare;

1.2. cântăresc fiecare trimitere, stabilesc tariful și înscriu în borderourile de prezentare la rubrica respectivă greutatea și tariful fiecărui trimitere, precum și pe formularul de confirmare poștală de primire, greutatea;

1.3. aplică ștampila de zi reprezentând datele operatorului și data prezentării pe borderourile de prezentare și pe anvelopele trimiterilor, iar pe formularele de confirmare poștală de primire înscriu manual denumirea subunității poștale de prezentare și data prezentării;

1.4. listează și aplică etichete cod de bare autocolante reprezentând numerele de prezentare pe trimiteri și pe formularele de confirmare poștală de primire, înscriind numerele de prezentare alfanumerice pe borderourile de prezentare;

1.5. asigură cartarea și expedierea trimiterilor la destinație;

1.6. execută toate celelalte operațiuni specifice necesare, prevăzute în instrucțiunile poștale în vigoare;

1.7. returnează autorității contractante un exemplar din fiecare borderou de prezentare perfectat, în ziua lucrătoare următoare sau la următoarea expediție.

2. Momentul acceptării/prezentării trimiterii poștale în rețeaua poștală este momentul preluării trimiterii poștale de către personalul prestatorului.

3. După prezentare, trimiterile de corespondență internațională înregistrate pot fi urmărite online prin sistemul electronic Track&Trace, pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), în baza numărului de prezentare alfanumeric.

### VII. LIVRAREA ȘI RETURNAREA TRIMITERILOR MOTIVATE ȘI A CONFIRMĂRILOR POȘTALE DE PRIMIRE PERFECTATE:

1. C.N. Poșta Română S.A. are capacitatea de a livra trimiteri de corespondență la orice adresă de pe întreg teritoriul național și internațional în baza parteneriatelor încheiate.

2. C.N. Poșta Română S.A. asigură integritatea documentelor expediate din momentul prezentării acestora la sediul subunităților poștale și până la predarea acestora la destinatar.

3. Trimiterile de corespondență neprioritară internă cu "Confirmare poștală de primire" se predau de către C.N. Poșta Română S.A. în baza listei de distribuție, f.8, în cazul destinatarilor persoane juridice, unui reprezentant pe bază de semnătură și ștampilă, respectiv persoanelor fizice pe bază de semnătură. Cazurile de refuz de aplicarea ștampilei pe documente nu sunt sancționate de Achizitor (avându-se în vedere prevederile ORDONANȚEI NR. 17/2015, Art.5 privind eliminarea obligativității aplicării ștampilei pe documente). La distribuția trimiterilor, pe formularul de confirmare poștală de primire, pe lângă semnătura primitorului, și după caz ștampila societății, se mai înscriu următoarele date: data primirii, numele, prenume și calitatea primitorului.

4. În lipsa persoanelor fizice la domiciliul acestora, trimiterile înregistrate se predau membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au implinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

5. Dacă livrarea trimiterii interne de corespondență cu "Confirmare poștală de primire" nu se poate face la sediul/domiciliul destinatarului, factorul poștal notifică (avizează) destinatarul despre trimiterea poștală ce îi este adresată. După două zile lucrătoare de la avizarea trimiterii, se asigură reavizarea destinatarului. Trimiterea se păstrează la sediul subunității poștale 10 zile calendaristice, de la data avizării, pentru ca destinatarul să poată ridica trimiterea în această perioadă.



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

6. Dacă nici după cea de-a 2-a încercare de livrare destinatarul nu s-a prezentat să ridice trimiterea, la sfârșitul perioadei de păstrare, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscris pe plic și pe confirmarea de primire datele avizării și reavizării și data și motivul returului.
7. În cazul pierderii formularului de confirmare poștală de primire se asigură predarea unui duplicat al acestuia conform OUG 13/2013 aprobată prin Legea nr. 187/2013, cu modificările ulterioare.
8. Confirmările poștale de primire perfectate (în original sau duplicat) și trimerile motivate se predau la sediul autorității contractante de către prestator, în baza listei de distribuție f.8.

### RASPUNDEREA COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A. (CNPR) PENTRU FURNIZAREA SERVICIILOR POȘTALE:

(1) CNPR răspunde pentru paguba pricinuită în cazul pierderii totale sau parțiale sau al deteriorării trimiterii poștale, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul predării la destinatar.

(2) Pentru serviciile poștale având ca obiect trimiteri poștale interne, expeditorul are dreptul la o despăgubire al cărui quantum se stabilește după cum urmează:

a) în caz de pierdere, furt sau distrugere totală, CNPR răspunde:

1. cu întreaga valoare declarată, pentru o trimitere poștală care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată, inclusiv dacă respectiva trimitere poștală face sau nu obiectul unui serviciu contra ramburs;
2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

b) în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare, CNPR răspunde:

1. cu valoarea declarată pentru partea lipsă, distrusă sau deteriorată ori cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată pentru trimiterile poștale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;
2. cu suma reprezentând de (cinci) 5 ori tariful serviciului, în caz de pierdere parțială distrugere parțială sau deteriorare a trimiterilor poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarată;

c) Pentru trimiterile interne care fac obiectul serviciului Express - predate cu întârziere se înalțază expeditorilor 0,5% din tarifele încasate la colectare/preluare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.

d) în cazul unei trimiteri care face obiectul unui serviciu contra ramburs, CNPR răspunde cu întreaga valoare a rambursului pentru situația în care nu a restituit expeditorului întreaga valoare a acestuia sau cu diferența corespunzătoare până la valoarea integrală a acestuia, în cazul în care rambursul a fost încasat parțial de la destinatar.

### G. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

(1) Utilizatorul are dreptul, în limitele prevăzute de lege, la o despăgubire corespunzătoare valorii reale a prejudiciului cauzat prin pierderea, furtul, distrugerea totală sau parțială sau prin deteriorarea trimiterii poștale, valoare care nu va depăși limitele prevăzute la art. VIII. Pagubele indirecte și beneficiile nerealizate nu se despăgubesc.

(2) Expeditorul poate renunța la dreptul său de despăgubire în favoarea destinatarului.

(3) În termen de 6 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces în rețeaua poștală a CNPR, utilizatorul (expeditorul sau destinatarul) are dreptul de a reclama pierderea, spolierea, distrugerea trimiterii poștale.

(4) Utilizatorul este obligat să respecte condițiile de acceptare a trimiterilor poștale la depunerea acestora la un punct de acces al CNPR și condițiile de livrare.



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

### H. MECANISM DE SOLUȚIONARE AL RECLAMAȚIILOR PREALABILE

(1) Cadrul legal care stă la baza mecanismului de soluționare a reclamațiilor primite de la utilizatori, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimiterii poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor:

Legislație principală:

- Prevederile O.U.G. nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013 a serviciilor poștale.
- Prevederile Ordonanței 27/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.13/2013 privind serviciile poștale, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr.238/2016.
- Prevederile Legii nr.109 din 24 mai 2019 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor electronice, serviciilor poștale și supravegherii pietei echipamentelor.
- Prevederile Ordonanței nr.27 din 27 august 2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a guvernului nr 13/2013 cu modificările și completările ulterioare.
- Reglementările Actelor Uniunii Poștale Universale în vigoare.
- Legislație secundară: Decizia nr. 313/2017 a Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației.

Reclamația prealabilă poate avea ca obiect servicii poștale referitoare la trimiteri interne sau internaționale. (pentru trimiterile înregistrate și numai în cazul reclamației formulate)

Reclamația prealabilă poate fi depusă numai de către utilizatorul de servicii poștale: expeditor sau destinatar. Utilizatorul de servicii poștale poate fi persoana fizică sau persoana juridică.

Reclamația prealabilă poate fi transmisă, prin următoarele canale de comunicare:

- a) prin intermediul unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
- b) prin completarea și depunerea unui formular tip, sau nestandardizat, la ghiseul postal;
- c) electronic, prin intermediul web site-ului [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), prin completarea formularului tip de reclamație aferent.

(5) Termene:

a) Termenul de depunere a reclamației prealabile: 6 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces pentru trimiterile interne, respectiv 6 luni din ziua următoare datei depunerii trimiterii poștale internaționale la punctul de acces. În cazul trimiterilor internaționale express, termenul de reclamare este cel stabilit conform prevederilor acordurilor Internaționale, respectiv între 1 și 4 luni, conform informațiilor disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro) (cu excepția serviciilor poștale ce au ca obiect: trimiteri EMS cu destinația Cuba, situație în care termenul de depunere al reclamației este de 3 săptămâni).

b) Termenul de soluționare a reclamației prealabile: 3 luni, inclusiv acordarea despăgubirii, calculat de la data introducerii reclamației. În cazul mandatelor internaționale pe suport de hârtie, termenul de soluționare a reclamației prealabile este de 2 luni, inclusiv acordarea despăgubirilor, de la data introducerii reclamației.

c) Termenul de păstrare pentru trimiterile poștale nereverificate de utilizatori, care nu au fost predate destinatarului și nici returnate expeditorului: 18 luni.

Transmiterea și înregistrarea reclamației prealabile se face cu respectarea următoarelor reguli:

a) Utilizatorul depune sau transmite reclamația prealabilă, prin una dintre modalitățile prevăzute la alin.(4), și primește un număr de înregistrare, respectiv prin emiterea unui mesaj automat, atunci când reclamația a fost transmisă online, prin Internet, respectiv prin completarea și semnarea confirmării de primire, în cazul trimiterii reclamației prin serviciu postal.

b) Utilizatorul indică în solicitarea sa, în mod obligatoriu, următoarele: numele complet sau denumirea destinatarului și expeditorului trimiterii poștale, adresa destinatarului acesteia,



## Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Intertek



UKAS  
QUALITY  
MANAGEMENT  
061

Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

serviciul postal utilizat de către expeditor, tipul/felul trimiterii postale -corespondenta, colet postal etc, numărul de înregistrare și punctul de acces (deservit sau nu de personal) unde a fost depusă trimiterea, data depunerii trimiterii postale, felul trimiterii postale (interna sau internațională), motivul depunerii reclamației, precum și datele sale de contact ale petentului: numele și adresa la care dorește să primească, prin mandat postal, despăgubirile, dacă reclamația se consideră întemeiată, telefonul sau adresa poștei electronice unde dorește să primească informații în legătură cu reclamația prealabilă depusă, respectiv contul bancar, numai în situația în care petentul dorește acordarea despăgubirilor prin această modalitate; în plus, pentru trimiterile internaționale înregistrate se indică în mod obligatoriu valoarea tarifelor postale achitate la colectare/preluare, respectiv conținutul detaliat al trimiterii reclamate. De asemenea, petentul poate furniza orice alte date pe care le consideră relevante soluționării reclamației.

Confirmarea primirii reclamației se face prin aceeași modalitate, corelativ trimiterii acesteia, astfel:

- prin înregistrarea și comunicarea numărului din registrul intrări-iesiri, în cazul reclamațiilor depuse personal la ghișeu de către utilizator;
- prin completarea și semnarea confirmării de primire în cazul reclamației transmise prin utilizarea unui serviciu confirmare de primire;
- prin generarea unui răspuns automat cu indicarea unui număr de înregistrare, în cazul reclamației transmise online, prin intermediul unui mediu electronic.

În funcție de evenimentul reclamat, petentul trebuie să pună la dispoziția CNPR, ca anexă a reclamației, date relevante și dovezile pe care le deține, corespunzătoare evenimentului reclamat, în vederea soluționării reclamației prealabile (cum ar fi: ambalajul trimiterii postale, bunul distrus/deteriorat, copie a facturii sau documentului care atestă plata serviciului, copie a procesului verbal de constatare etc).

Finalizarea cercetărilor:

- După finalizarea cercetărilor se transmite răspunsul utilizatorului care a depus reclamația prealabilă.
- Atunci când reclamația prealabilă este întemeiată, expeditorul este îndreptățit să i se acorde despăgubiri. Acestea sunt remise prin mandat poștal pe suport de hârtie, de către CNPR, (exceptând situația în care petentul a solicitat plata acestora prin intermediul unui cont bancar) în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea cercetărilor, fără a se depăși termenul prevăzut pentru soluționarea reclamației. În situația în care expeditorul a renunțat la dreptul de despăgubire în favoarea destinatarului, se solicită, suplimentar, acordul expeditorului pentru ca destinatarul să încaseze despăgubirile.
- În cazul reclamației întemeiate, despăgubirile se încasează doar de unul dintre utilizatori, expeditor sau destinatar, o singură dată.

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
DIRECȚIA GENERALĂ



# Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
www.posta-romana.ro



Intertek



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Anexa la formularul de oferta

## CENTRALIZATOR

Tipul serviciului postal

Tipul serviciului postal Corespondenta interna neprioritara cu confirmare de primire	tarif/lei/fara TVA
până la 50 g	7,39
peste 50 până la 100 g	7,73
peste 100 până la 500 g	10,34
peste 500 până la 1.000 g	12,27
peste 1.000 până la 2.000g	15,46
<b>Corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire</b>	
până la 50 g	25,21
peste 50 până la 100 g	27,73
peste 250 pana la 500 g	38,66
peste 500 până la 1.000 g	53,78
peste 1.000 până la 2.000g	83,19

La tarifele de mai sus se aplica TVA

*Pentru trimiterile de corespondenta interna cu confirmare de primire, se poate aplica discount in functie de volumul lunar prezentat, conform urmatoarei grile:*

Treapta de volum/Luna[bucati]	Discount lunar acordat[%]
101-1.000	27%
1.001 - 5.000	32%
5.001 -10.000	35%
10.001 - 50.000	41%

Plata serviciilor prestate se face in termen de 30 de zile de la data primirii facturii de catre achizitor.



COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
DIRECTOR GENERAL



## Achizitie directa initiata din catalogul electronic

 Cod unic achizitie: DA29839368

### Informatii generale

 DENUMIRE ACHIZITIE: **PACHET SERVICII POSTALE**

Data publicare: 27.01.2022 15:57

Cod si denumire CPV: 64110000-0 Servicii postale (Rev.2)

Data finalizare: 28.01.2022 09:20

Finantare prin fonduri comunitare: Nu

Data de raspuns a ofertantului: 28.01.2022 09:18

Tip de contract: Servicii

Data de raspuns a autoritatii contractante: 28.01.2022 09:20

Stare: Oferta acceptata

### Autoritatea contractanta

### Operator economic

Denumire: INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA BUCURESTI

Denumire: C.N. COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA S.A. S.A.

CUI: 12346319

CUI: 427410

Adresa: Strada: Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 040275

Adresa: Strada: Bd. Dacia, nr. 140, Sector: 2, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 020065

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Localitatea, Tara: Bucuresti, Romania

Telefon: +40 752069700

Telefon: +40 212007435

E-mail: itmbucuresti@itmbucuresti.ro

E-mail: elena.ionescu@posta-romana.ro; magda.ion@posta-romana.ro; petruta.stana@posta-romana.ro; mara.popescu@posta-romana.ro; adriana.pantaru@posta-romana.ro; oana.trifu@posta-romana.ro; victorita.dascalu@posta-romana.ro; catrinel.tanase@posta-romana.ro; corina.balan@posta-romana.ro

Website: www.itmbucuresti.ro

Website: www.posta-romana.ro

### Informatii cumparare directa

Descriere

Pachet servicii postale, conform ofertei, compus din corespondenta interna neprioritara si corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire (AR) si prin încheiere contract nou începând cu data de 01.02.2022, cu încetarea contractului în vigoare cu aceeași dată, prin act adițional.

Conditii de livrare

Conform oferta si contract.

Conditii de plata

Cu op prin trezorerie.

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
PACHET SERVICII POSTALE, CONFORM ANUNT 750/05.01.2022	Solicitata: 1	Pret estimat: 29.411,76
Numar de referinta: VD2701	Ofertata: 1	Pret de vanzare: 29.411,76
Pret de catalog: 29.411,76 RON/bucata		Valoare estimata: 29.411,76
Cod si denumire CPV: 64110000-0 - Servicii postale (Rev.2)		Valoare de vanzare: 29.411,76

Descriere: Pachet de servicii postale compus din:

-corespondenta interna neprioritara si corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire (AR)

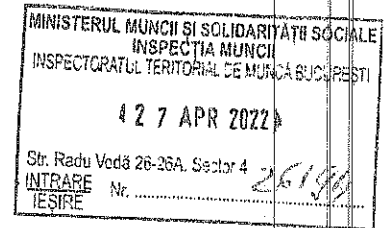
Informatii detaliate aferente serviciilor si produselor CN Posta Romana SA sunt disponibile la www.posta-romana.ro.

**TOTAL**

Valoare de vanzare: 29.411,76 RON



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE PAZA

Nr. 35794 / 27.04.2022

Între părțile:

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI** - cu sediul în București, Str. Radu Vodă nr. 26 -26 A, sector 4, Cod Unic de Înregistrare la Registrul Comerțului numărul 12346319 prin contul RO73TREZ23A680200200130X deschis la Trezoreria Sectorului 4, legal reprezentat prin domnul Dr. Ing. Constantin Bujor - Inspector Sef, denumit în continuare **BENEFICIAR**

și

**INTEGRA GUARD SRL** cu sediul în București, str. Dumbraveni nr. 4D sector 4 Cod

**ART. I . DEFINIȚII**

1. „Obiectiv ” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar ce face obiectul prestării serviciilor de paza, așa cum va fi indicat de către acesta prin prezentul contract. Modificarea numărului și structurii obiectivelor precizate în contract poate fi făcută numai prin act adițional ;
2. „Plan de pază” reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Prestatorul, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române și avizat de către organele de politie competente teritorial. Conținutul Planului de pază este obligatoriu pentru Părți din momentul semnării contractului și avizării lui de către organele de politie.
3. ”Personal de pază” înseamnă personalul cu atribuții de paza a obiectivelor Beneficiarului (agent de pază, șef tură, șef obiectiv) .
4. ”Șef tură” este persoana care în numele și pentru Prestator are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.
5. „Șef de obiectiv” este persoana care în numele și pentru Prestator are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

6. "Servicii de pază" înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.
7. "Post de pază" reprezintă locul, sau zona în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.
8. "Consemn general" reprezintă un set de atribuții generale valabile pentru tot personalul de pază, consemnate în *Legea nr. 333/2003* republicată, care sunt obligatorii indiferent de postul și obiectivul unde acesta execută serviciul de pază.
9. "Consemn particular" reprezintă un set de atribuții specifice, valabile pentru tot personalul de pază care execută serviciul numai într-un post, consemnate în planul de pază, și care sunt obligatorii.
10. "Pagubă" înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Prestator, pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului. Paguba trebuie să fie certă.
11. „Riscuri neacoperite” sunt considerate următoarele acte/fapte:
- Act terorist* înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, dacă acestea acționează în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
  - Contaminare biologică sau chimică* înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
  - Virus informatic* înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice natură.
  - Date în format electronic* înseamnă și se referă la fapte, concepte și informații transformate într-un format ce poate fi utilizat pentru comunicații, interpretare sau procesate prin intermediul echipamentelor electronice și electromecanice de procesare a datelor sau prin intermediul echipamentelor controlate electronic și includ programe și alte tipuri de instrucțiuni codificate pentru procesarea și manipularea datelor, sau pentru direcționarea și operarea unor astfel de echipamente.

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

e) *Risc nuclear* înseamnă și se referă la radiații ionizante sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.  
Clauzele prezentului contract, în cazul unor neînțelegeri cu privire la sensul unora dintre ele, vor fi interpretate în conformitate cu prevederile legii române.

**ART. II. INTERPRETARE**

- a) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- b) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**ART. III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de pază și protecție de către Prestator, potrivit legislației aplicabile, pentru asigurarea securității următoarelor obiective ce aparțin Beneficiarului :

- a. Sediul I.T.M. București situat pe strada Radu - Vodă, nr. 26 - 26 A, Sector 4;
- b. Punctul de lucru al ITM din Str. Ing. George Constantinescu, nr. 2-4, sector 2, București.

2. Pentru asigurarea pazei și protecției obiectivelor menționate la pct.1 structura posturilor de paza este următoarea :

- a. *Sediul I.T.M. București, situat pe strada Radu Vodă, nr. 26-26 A, sector 4:*

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

modificarea planului de pază.

**ART. IV. DURATA CONTRACTULUI**

Prezentul contract, intră în vigoare începând cu data 29.04.2022-ora 07.00 la sediul I.T.M. Bucuresti din str. Radu Vodă nr. 26-26A, respectiv, ora 08.00 la Punctul de lucru din str. ing. George Constantinescu și este valabil până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire pe maxim 4 luni, prin act aditional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu conditia existentei creditelor bugetare necesare, alocate si aprobate în bugetul de venituri si cheltuieli pentru I.T.M. Bucuresti.

**ART.V. VALOAREA CONTRACTULUI**

1. Tariful orar este de *16,02 lei/ora/post, fără T.V.A.*

Valoarea contractului de prestări servicii de pază și ordine publică este de:

- **128656,62 lei** fara TVA, respectiv, **153101,38 lei** cu T.V.A. pentru perioada 29.04.2022 - 31.12.2022;
- **62566,11 lei** fara TVA, respectiv, **74453,67 lei** cu T.V.A. pentru perioada 01.01.2023 - 30.04.2023, cu conditia existentei creditelor bugetare necesare, alocate si aprobate in bugetul de venituri si cheltuieli pentru I.T.M Bucuresti, si a semnării unui act aditional de către ambele părți;

**ART.VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**1. PRESTATORUL**

- a). Va efectua în mod gratuit pentru Beneficiar, un audit de securitate la obiectivele care fac obiectul prezentului contract și va propune acestuia cele mai eficiente sisteme de securitate pornind de la specificul obiectivelor.
- b). Asigură consultantă Beneficiarului pentru întocmirea Planurilor de pază a obiectivelor și avizarea la organele de poliție competente teritorial cât și pentru eventualele modificări ale acestora.
- c). Va executa serviciile de pază si ordine publică, cu monitorizare si interventie, numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 republicată, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte și acceptate de beneficiar.
- d). Va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul contract, în conformitate cu Planurile de pază ale obiectivelor.

Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, București  
Tel: +4 021 330 16 16  
itmbucuresti@itmbucuresti.ro  
www.itmbucuresti.ro

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- e). Va asigura Beneficiarului flexibilitate în modificarea numărului de posturi de paza în funcție de solicitarea acestuia. Orice modificare se va reglementa prin încheierea unor acte adiționale la contract.
- f). Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.
- g). Va opera schimbări ale agenților de pază la care Beneficiarul sesizează neglijența în ținuta și/sau comportament, prezenta sub influența bauturilor alcoolice ori stare de ebrietate, pe perioada derulării serviciului.
- h). Va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planurile de pază, cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificări și completări.
- i). Va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.
- j). Va respecta prin personalul de pază care lucrează în obiectiv, prevederile Regulamentului Intern al Beneficiarului. Dovada instruirii privind conținutul Regulamentului Intern al Beneficiarului se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al Beneficiarului de către reprezentantul autorizat al Prestatorului și de către fiecare agent al Prestatorului care prestează servicii pentru Beneficiar în baza prezentului Contract. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale Beneficiarului se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.
- k). Va garanta păstrarea confidențialității datelor și actelor cu care intra în contact, precum și a activității Beneficiarului. Va arma clădirile antiefracție și antiincendiu la terminarea programului de lucru, după ce ultimul salariat a părăsit sediul I.T.M București.
- l). Va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.
- m). Va anunța în mod operativ seful de obiectiv precum și Beneficiarul despre orice eveniment produs în interiorul obiectivului.
- n). Va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de Beneficiar. La cererea Beneficiarului, aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.
- o). Va întocmi periodic, în scris, un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul activității și desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

la securitatea Locațiilor. Prestatorul va aduce la cunoștința Beneficiarului, în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea Beneficiarului.

p). Va despăgubi pe Beneficiar, pentru orice pagubă, astfel cum este definită la art. 1, pct.10, suferită de către Beneficiar, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinștea sau complicitatea prepușilor Prestatorului sau Subcontractorului SC UNICORN SRL, cu excepția cazului în care paguba se datorează unui risc neacoperit.

Acoperirea pagubelor se va face de către prestator din patrimoniul propriu.

r). În subsidiar, în cazul în care paguba nu poate fi acoperită din patrimoniul prestatorului, acesta se va asigura din polița de asigurare, anexă la prezentul contract.

s). Prestatorul va face dovada că respectă dispozițiile legale în vigoare în domeniul relațiilor de muncă și în domeniul sănătății și securității în muncă, în caz contrar contractul se reziliază de plin drept, fără nici o formalitate și fără intervenția instanțelor;

s). Prestatorul este pe deplin și singurul răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea tuturor angajamentelor asumate prin contract, fiind răspunzător inclusiv pentru activitatea Subcontractorului;

t). În situația în care se creează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu Beneficiarului datorită angajaților Prestatorului/Subcontractorului, Prestatorul îl va despăgubi pe Beneficiar pentru daunele suferite;

t). Prestatorul/Subcontractorul va face dovada ca a încheiat/are încheiate contracte individuale de munca cu agenții de paza.

u). Prestatorul va stabili și aplica măsurile necesare, care să asigure:

- o monitorizarea și intervenția specializată, în cel mai scurt timp, în intervalul orar în care cele două obiective nu sunt asigurate cu paza și se produc situații/evenimente a caror rezolvare revin în responsabilitatea prestatorului;

- o menținerea soluției tehnice de interconectare a modulului de comunicare a sistemului de alarmare instalat la sediul I.T.M București din strada Radu Vodă

paza și accesul competent

v). Orice alte obligații specifice ce rezultă din caietul de sarcini, planul de pază și actele normative în vigoare;

**INSPECȚIA MUNCII**  
**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ**  
**AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**2. BENEFICIARUL**

- a). BENEFICIARUL are obligatia de a efectua, după prestarea serviciilor, plata catre PRESTATOR în baza prezentului contract, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, prin ordin de plată în contul de trezorerie al Prestatorului.
- b).Va coordona activitatea pentru elaborarea planurilor de pază la obiective și va organiza activitatea pentru depunerea acestora la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării. Cu această ocazie se vor stabili consemnele particulare in clar si precis, fără posibilități de interpretare ulterioară, regulile de acces si fluxurile de acces.
- c).Va numi o persoană care să asigure permanent relațiile contractuale cu Prestatorul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază.
- d).Va stabili cu prestatorul reguli privind predarea clădirilor (spatiilor) la terminarea programului către pază si preluarea a doua zi la începerea acestuia.
- e).Va transmite o notificare scrisă cu 5 (cinci) zile lucrătoare, înainte de data solicitată pentru majorarea numărului de posturi de pază. In caz de diminuare a numărului de posturi, notificarea se va transmite cu cel puțin 15 zile înainte de punerea în aplicare. Notificarea va fi transmisă prin fax sau poștă cu confirmare de primire.
- f).Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele vor fi menționate și în Planurile de pază, ce vor fi modificate corespunzător.
- g).Va analiza împreună cu Prestatorul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivelor. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.
- h).Va semnala imediat Prestatorului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.
- i).Va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către Prestator, conform prevederilor Planurilor de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și Prestatorului.

**ART. VII. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

1. Beneficiarul va achita lunar, contravaloarea serviciilor efectuate de prestator, dupa prestarea acestora, în baza prezentului contract, in termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii;
2. Prestatorul va întocmi si va transmite Beneficiarului factura pentru decontarea serviciilor prestate.

Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, Sector 4, București  
Tel.: +4 021 330 16 16  
itmbucuresti@itmbucuresti.ro  
www.itmbucuresti.ro



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

3. Factura va fi însoțită de desfășurătorul prestației, confirmat de reprezentantul beneficiarului, în care se va înscrie volumul și valoarea corespunzătoare fiecărui post de pază.

4. Plățile efectuate de către Beneficiar în baza prezentului contract vor fi făcute fără nici o compensare sau deducere, cu excepția cazului în care acest lucru a fost aprobat expres, în prealabil, de către prestator.

6. Valoarea contractului și tarifele sunt confidențiale și nu vor fi dezvăluite dacă aceste informații nu sunt necesare pentru îndeplinirea contractului, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

**ART.VIII. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

1. În cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin contract, se instituie clauza penală în sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului.

2. Pentru întârzierea plății sau neplata în totalitate a contravalorii contractuale Beneficiarul va plăti o penalizare pe zi de întârziere de 0,1% din valoarea facturii neachitate.

3. Nedeschiderea creditelor bugetare necesare pentru efectuarea plăților, exonerează achizitorul de suportarea oricăror penalități de întârziere, începând cu data primirii de către prestator a notificării în acest sens transmisă de către achizitor. În această situație, platile se vor efectua imediat ce achizitorul va dispune de sumele necesare.

4. Contractul poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanței judecătorești ori îndeplinirea altor formalități prealabile, în cazul în care una din părți nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract și nu va remedia situația în termen de 24 de ore de la data primirii notificării în acest sens.

**ART.IX. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

1. - PRESTATORUL se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, la începerea prestării serviciilor, în cuantum de 12866,00 lei, reprezentând 10 % din valoarea contractului de achiziție publică fără T.V.A.

2. - ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORUL nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, ACHIZITORUL are obligația de a notifica acest lucru PRESTATORULUI, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

3. - ACHIZITORUL se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului de achiziție publică, dacă nu a emis pretenții asupra ei.

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**X. FORȚA MAJORĂ**

1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.
4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 24 ore, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.
6. In cazul in care autoritatea contractanta nu mai dispune de fondurile bugetare necesare alocate prin bugetul de venituri si cheltuieli de catre ordonatorul de credite ierarhic superior, va rezilia contractul de prestari servicii si va informa prestatorul printr-o notificare în scris, în termen de 24 de ore de la producerea evenimentului.

**ART. XI. INCETAREA CONTRACTULUI**

1. Contractul încetează de drept la 31.12.2022.
2. Contractul poate înceta prin denuntarea de catre Beneficiar, în situația în care s-a constatat ca Prestatorul/Subcontractorul nu respecta dispozițiile legale privind relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, cat si dispozițiile referitoare la mediu si social, printr-o notificare comunicata prestatorului în care se va stabili si data încetării.
3. Contractul poate înceta prin denuntarea de catre Beneficiar în situația în care s-a constatat că Prestatorul/Subcontractorul încalcă oricare dintre prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare, a legislației specifice domeniului de activitate în cauză, dispoziții legale privind sănătatea și securitatea în muncă. Acest aspect va fi comunicat în scris, de către I.T.M. Bucuresti, care va stabili si data încetării.
4. Contractul încetează de drept, fără plata de daune, prin denunțarea unilaterală de către I.T.M. Bucuresti ca urmare a reorganizării acestuia prin acte normative. Încetarea contractului are loc de drept fără intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile de la notificarea prestatorului cu privire la situația intervenită.

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

5. Contractul încetează în lipsa bugetului cu această destinație, prin denunțare de către Beneficiar.

**ART. XII. NOTIFICĂRI**

1. Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui Contract vor fi efectuate în scris în limba română.

2. Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al Părții prevăzut la punctul 12.4 de mai jos, sau în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicate celeilalte Părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni.

Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de telefon / fax, în caz contrar, considerându-se că notificarea / scrisoarea / cererea / comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă / număr de fax.

3. O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predate destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

4. Orice notificări, scrisori, cereri sau alte comunicări vor fi transmise la următoarele numere de telefon / fax sau adrese:

a) pentru Prestator: INTEGRA GUARD SRL

1. Prezentul contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu legislația din România.

2. Litigiile referitoare la validitatea sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestui contract vor fi înaintate spre soluționare instanței de judecată competente.

**ART. XIV. CLAUZE FINALE**

1. Dacă orice termen, clauză sau condiție din prezentul contract sau aplicarea acestora pentru orice persoană sau situație este, în orice măsură, nulă sau

INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

inaplicabilă, restul acestui contract sau aplicarea termenului, clauzei sau condiției unor persoane sau situații, altele decât cele în raport cu care sunt nule sau inaplicabile, nu vor fi afectate, iar fiecare termen, clauză sau condiție din prezentul contract va fi valabilă și aplicabilă în totalitate, în măsura maximă permisă de lege.

2. Prezentul Contract va putea fi modificat numai prin încheierea în scris a unui act adițional de către Părți.

3. Părțile vor respecta obligațiile prevăzute în anexă, privind protecția datelor personale.

4. Următoarele documente sunt anexate și fac parte integrantă din prezentul contract:

- Documentația/caietul de sarcini;
- Oferta prestatorului;
- Acord subcontractare nr. 1489/15.04.2022 între SC INTEGRA GUARD SRL (CUI RO 31003163) și SC UNICORN SRL (CUI 41374215)
- Anexa privind protecția datelor personale.

Prezentul contract are 11 pagini, a fost încheiat la data semnării/înregistrării în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

INTEGRA GUARD SRL

LA CONTRACTUL NR. 26194/270422  
**CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECTIA DATELOR PERSONALE**

Art. 1. Partile trebuie să respecte normele și obligatiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2. Partile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui Operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate, situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Partile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- b) informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- c) îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016;

Art. 3. Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor personale, încheiat între Parti. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art. 4. Datele cu caracter personal schimbate între parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe parti neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Partile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a) vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- b) vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- c) se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- d) se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și ce este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- e) se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- f) se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul act adițional încheiat între Parti;
- g) se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- h) se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separate.

**BENEFICIAR,**  
I.T.M. Bucuresti

**PRESTATOR**  
INTEGRA GUARD

ACORD DE SUBCONTRACTARE  
Nr. 1489 / 15.04.2022

Art. 1. Părțile acordului:

S.C. INTEGRA GUARD S.R.L., cu sediul în București, Sector 4, str. Dumbraveni nr.4D, CUI RO 31003163, Tel./Fax: 031.4379027, e-mail: integraguard@yahoo.ro, reprezentata prin Dinu Cornel-Administrator în calitate de contractor,  
și

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică „servicii de paza și ordine publică, cu monitorizare și intervenție” organizată de Inspectoratul Teritorial de Munca București, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta: servicii de paza, monitorizare și intervenție pentru obiectivul I.T.M. București - din str. ing. George Constantinescu, nr. 4 - 6, sector 2, București.

Art. 3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul S.C. UNICORN SECURITY S.R.L. este de 73.259,46 lei, pentru un număr de 4.573 ore, reprezentând 56,94 % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de paza este de 8 luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresele prevăzute la art.1

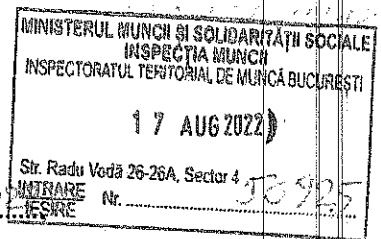
Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului „servicii de paza și ordine publică, cu monitorizare și intervenție” pentru obiectivele Inspectoratului Teritorial de Munca București.

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT  
S.C. INTEGRA GUARD S.R.L.

SUBCONTRACTANT  
S.C. UNICORN SECURITY S.R.L.



CONTRACT DE FURNIZARE  
nr. 74743 / ..... din data de 17.08.2022

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 324/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024, Ghidului de finanțare din 04 februarie 2022 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, între

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, str. Radu Vodă nr. 26-26A sector 5 cod poștal 040275, telefon 0213301616 fax. 0213317614, e-mail itmbucuresti@itmbucuresti.ro, cod fiscal 12346319, cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată legal prin dr.ing. Constantin Bujor, în calitate de Achizitor, pe de o parte.

și

**BUSINESS DEVELOPMENT TEAM SRL**, cu sediul în București, str. Dâmbovitei nr. 10B număr de

## 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract**- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Achizitor și Furnizor**-părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**-prețul plătit Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse**- echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **servicii**-servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;
- f. **origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;
- g. **destinație finală**-locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră**-un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, grevă enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi**- zi calendaristică; *an*-365 de zile;
- j. **documente AFM** - documentele necesare înscrierii proprietarului la Producătorul Validat - Furnizorul, cât și Documentele necesare completării dosarului RABLA la Producătorul Validat în conformitate cu Programul de stimulare a înnoirii Parcului Auto Național conform Ordinului

nr.324/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de Finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului Auto Național 2020 - 2024, cu toate modificările și completările ulterioare:

a) Documentele necesare înscrierii proprietarului la Producătorul Validat - Furnizorul - conform Ghid în funcție de subsecțiunea în care se încadrează.

b) Documentele necesare completării dosarului RABLA la Producătorul Validat (NUMAI DUPA primirea, de către Achizitor, de la Furnizor, a Notei de înscriere în stare „validata la identificare”).

1. certificatul de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizata,
2. certificatul de radiere a autovehiculului uzat, în original.

k. AFM - Administrația Fondului de Mediu

l. *Stare contractata (a Notei de înscriere)* -situația în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- se introduc în sistemul PSIPAN documentele de la punctul 2.1 litera j) subpunctul b),
- se introduc în sistemul PSIPAN numărul și data contractului semnat de ambele părți și
- autovehiculul uzat este declarat valid de către autoritățile implicate în procesul de validare (inclusiv AFM, Poliție),
- se predă Furnizorului un exemplar original al «Contractului de finanțare»(conform Ghid) semnat de beneficiarul persoană juridică,
- se încheie Procesul verbal de predare-primire a autovehiculului achiziționat în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024, respectând prevederile Ghidului.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 După completarea dosarului RABLA de către Achizitor, cu condiția ca Nota de înscriere emisă de către AFM să fie în stare contractată, Furnizorul se obligă să transmită proprietatea, să predea și să livreze produsul/produsele prevăzute în Ofertă, în termenele și în condițiile oferite, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să înmâneze/transmită Furnizorului documentele menționate la punctul 2.1 litera j) subpunctul a) necesare emiterii Notei de înscriere în termen de 5 zile de la data semnării contractului de ambele părți, dar cu cel puțin 20 de zile înainte de încheierea Programului Rabla pentru anul 2022. Dacă Achizitorul nu transmite aceste documente Furnizorului atunci contractul încetează de drept, Furnizorul fiind absolvit de obligația de a livra produsele ce fac obiectul contractului.

4.3 Achizitorul se obligă să achiziționeze (să cumpere), să preia produsul/produsele și să plătească Furnizorului prețul convenit pentru achiziția acestora.

4.4 Prețul total de comercializare convenit de părți pentru furnizarea/achiziția unui autoturism Ford ECOSPORT TITANIUM ECOBOOST 125 CP M6 este de 102.000,00 lei cu TVA inclus, din care 12.000 lei cu TVA inclus reprezintă finanțarea din Fondul de Mediu pentru un număr de 2 de prime de casare, care include un număr de 2 ecobonusuri, diferența de plată în valoare de 90.000,00 lei cu TVA inclus urmând a fi achitată de Achizitor din bugetul autorității contractante, prin OP, în contul de trezorerie al Furnizorului, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Nr. crt.	Produs	Cantitate (bucăți)	Valoare unitară lei fără TVA
1	Ford ECOSPORT TITANIUM ECOBOOST 125 CP M6	1	85.714,29



Total lei fără TVA	85.714,29
Valoare lei TVA	16.285,71
TOTAL lei cu TVA	102.000,00

#### **5. Durata contractului**

5.1 Durata contractului este de la data semnării de către Părți și până la data de 29.12.2022.

#### **6. Executarea contractului**

6.1 Executarea contractului este condiționată de depunerea Achizitorului la Furnizor a documentelor de la punctul 2.1 litera j), de emiterea Notei de înscriere de către AFM în original și de semnarea contractului.

#### **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- oferta financiară și tehnică;
- documentele AFM de la punctul 2.1 litera j);

#### **8. Obligațiile Furnizorului**

8.1 Furnizorul se angajează să execute, cu bună-credință, obligațiile prevăzute la clauza 4.1. cu privire la produsul/produsele. Furnizorul garantează Achizitorul că produsul/produsele pot fi vândute libere de sarcini.

8.2 După completarea dosarului Rablade către Achizitor, Furnizorul se obligă să furnizeze produsul/produsele la calitatea, standardele, specificațiile, performanțele prezentate în Ofertă.

8.3 Furnizorul se obligă să livreze produsul/produsele în termen de maxim 30 de zile de la data completării dosarului Rabla de către Achizitor conform punctului 2.1 litera j) subpunctele a) și b) și în condițiile din Ofertă, cu condiția ca Nota de înscriere emisă de către AFM să fie în stare contractată, cu cel puțin 20 zile înainte de încheierea Programului Rabla pentru anul 2022, dar nu mai târziu de 15.12.2022.

8.4 Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul/produsele achiziționate, și
- ii) daune-înteres, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea ofertei înaintate de Furnizor.

8.5 Furnizorul se obligă să respecte prevederile Ordinului nr.324/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de Finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului Auto Național 2020 - 2024, cu toate modificările și completările ulterioare.

8.6 La semnarea prezentului contract, Achizitorul i-au fost aduse la cunoștință de către Furnizor informațiile cu privire la etichetarea anvelopelor, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului European UE 2020/740 și i-a fost înmănată eticheta privind conținutul și performanțele acestora în ceea ce privește consumul de combustibil și alți parametri.

#### **9. Obligațiile Achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să înmâneze/transmită Furnizorului documentele menționate la punctul 2.1 litera j) subpunctul a) necesare emiterii Notei de înscriere. Dacă Achizitorul nu transmite aceste documente Furnizorului, contractul încetează de drept, Furnizorul fiind absolvit de obligația de a livra produsele ce fac obiectul contractului.

9.2 Achizitorul se obligă să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin și să pună la dispoziția furnizorului documentele AFM necesare (în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 324/27.02.2020 cu toate modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 - 2024).

9.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului documentele de la punctul 2.1 litera j) subpunctul b) după data emiterii de către Furnizor a Notei de înscriere, în termen de 90 de zile de la data emiterii, dar nu mai târziu de 15.12.2022.

9.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze (să cumpere), să recepționeze și să plătească prețul convenit de părți pentru produsul/produsele în termenele și condițiile stabilite în prezentul contract.

9.5 Achizitorul se obligă să plătească autoturismul FORD ECOSPORT TITANIUM 125 CP M6, în lei, prin Ordin de Plată, în contul de trezorerie al Furnizorului, în maximum 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii.

9.6 În cazul în care Nota de înscriere emisă de către AFM nu este în stare contractată și/sau Achizitorul nu va primi validarea celor 2 prime de casare, încetează obligația de livrare pentru Furnizor, încetând și obligația de plată pentru Achizitor.

9.7. În cazul invalidării de către AFM a Notei/Notelor de înscriere imprimare de Furnizor, din cauza unor erori de înscrieri, Achizitorul se obligă ca, în termen de maxim 5 zile de la data la care a fost informat de către Furnizor, să pună la dispoziția acestuia documentele justificative necesare remedierii corecțiilor.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul produselor nelivrate, calculată prin aplicarea procentului dobânzii legale penalizatoare la valoarea obligației neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la punctul 4.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, calculată prin aplicarea procentului dobânzii legale penalizatoare la valoarea neachitată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv depozitul Furnizorului din localitatea București - str Dâmboviței 10B sector 6 și va consta în:

a) recepția cantitativă presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în Ofertă;

b) recepția calitativă presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, la depozitul Furnizorului din municipiul București de către reprezentanții Achizitorului și ai Furnizorului, conform prevederilor din caietul de sarcini.

c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu încheierea procesului-verbal de recepție.

11.3 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate); sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.4 Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.5 Prevederile clauzelor 11.1 - 11.4 nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

11.6 Afectarea integrității echipamentelor sau subansamblelor din vina Achizitorului, prin deformări mecanice, distrugere parțială, inundare, ardere, strivire, duce la pierderea garanției acordate.

## **12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

12.1 După completarea dosarului Rabla de către Achizitor, cu condiția ca Nota de înscriere emisă de către AFM să fie în stare contractată, Furnizorul are obligația de a livra și Achizitorul are obligația de a recepționa produsul/produsele de la depozitul Furnizorului din localitatea București - str Dâmboviței 10B Sector 6, respectând termenul de livrare convenit dar nu mai târziu de 15.12.2022.

12.2 La expedierea produsului/produselor, Furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât Achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

12.3 Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc produsul/ produsele:

- a) factura fiscală;
- b) certificat de conformitate;
- c) fișa de întreținere;
- d) carnetul de garanție;
- e) manual de utilizare;
- f) carte de identitate.

12.4 Certificarea de către Achizitor a faptului că produsul/ produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție.

12.5 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

## **13. Asigurări**

13.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

## **14. Servicii**

14.1 Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, Furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, respectiv transportul la depozitul Furnizorului din localitatea București - str Dâmboviței 10B Sector 6, fără a modifica prețul contractului.

14.2. Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze Furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

## **15. Perioada de garanție acordată produselor**

15.1 Furnizorul are obligația de a garanta că produsul/ produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, Furnizorul are obligația de a garanta ca produsul/ produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către Achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

15.2 Perioada de garanție acordată produselor de către Furnizor este de 36 de luni în limita a 100.000 km. Perioada de garanție acordată la perforarea caroseriei prin coroziune este de 3 ani și pentru defectele de vopsea de 3 ani în limita a 100.000 km. Perioadele de garanție acordate produselor încep cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

15.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, Furnizorul având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

15.5 Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele

Furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Furnizor prin contract.

15.6 Constatarea defectiunilor se va efectua la sediul reparatorilor autorizați ai Furnizorului în prezența delegatului autorizat al Achizitorului.

#### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor către Furnizor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului.

#### **17. Amendamente**

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### **18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

18.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită, respectiv, termenul de livrare.

18.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Furnizorul nu respectă termenul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica Achizitorul cu cel puțin 5 zile înainte. Modificarea datei/periodelor de furnizare asumate prin termenul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

#### **19. Cesiunea**

19.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

#### **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

#### **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **23. Comunicări**

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **25. Clauza Anticorupție**

25.1 În cadrul prezentului Contract, Achizitorul se angajează și garantează că respectă și va respecta pe întreaga durată a acestui acord toate legile și reglementările române aplicabile privind corupția și traficul de influență, precum și orice legi sau reglementări relevante aplicabile oricăreia dintre părți („Legea/legile anticorupție”).

25.2 În cadrul prezentului Contract, Achizitorul va determina pe angajații săi, precum și orice terț care acționează în numele acestuia („Persoane asociate”), pentru a se conforma obligațiilor menționate mai sus. În acest scop Achizitorul se angajează să-i determine pe terții care acționează în numele său pentru aplicarea/realizarea prezentului Contract să asigure, contractual, respectarea aceluiași obligații din prezentul Contract.

25.3 În eventualitatea nerespectării de către Achizitor a dispozițiilor prezentului articol, acesta va implementa, pe propria cheltuială, măsuri suficiente de corecție.

25.4 Prezentul articol este considerat o condiție esențială a prezentului Contract.

25.5 Părțile sunt de acord că Beneficiarul/ii poate/pot, pe propria cheltuială, pe întreaga durată a Contractului să auditeze, de câte ori este necesar, modul în care Achizitorul respectă prevederile prezentului articol. Acest audit va fi realizat de către o societate externă, desemnată de Furnizor.

25.6 În scopul efectuării auditului, Achizitorul se angajează să coopereze pe deplin, fără rezervare și cu bună credință, inclusiv prin acordarea accesului firmei externe numită de Furnizor, la toate documentele, instrumentele, resursele și angajații ce vor supuși/supuse auditului (acest audit fiind limitat la respectarea dispozițiilor prezentului articol).

25.7 În cazul în care din raportul de audit rezultă nerespectarea de către Achizitor a dispozițiilor prezentului articol, Furnizorul poate rezilia sau suspenda Contractul sau poate solicita ca Achizitorul să pună în aplicare, pe propria cheltuială, în termen de 30 de zile de la data livrării raportului de audit, un plan de măsuri care să conțină măsuri corective suficiente.

25.8 În plus, Achizitorul se angajează să furnizeze, la prima solicitare a Furnizorului orice informații solicitate de acesta cu privire la respectarea prezentului articol și să informeze Furnizorul cu privire la orice încălcare sau suspectare a unei încălcări, de către ea însăși sau o Persoană asociată, a unei legi anticorupție în ceea ce privește derularea prezentului Contract.

25.9 În cazul unei încălcări a dispozițiilor de mai sus, Furnizorul poate suspenda sau rezilia automat prezentul Contract, după cum consideră de cuviință, fără a fi obligat să fi solicitat anterior Achizitorului să implementeze măsuri corective.

25.10 Furnizorul va notifica Achizitorul cu privire la reziliere sau suspendare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Încetarea/rezilierea sau suspendarea se va produce fără intervenția instanței, de drept, cu efect imediat de la data înscrisă pe confirmarea de primire ca fiind data livrării notificării, fără ca Furnizorul să datoreze Achizitorului vreo despăgubire și fără afectarea dreptului Beneficiarului de a solicita plata unor eventuale daune interese.

#### **26. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.**

26.1. „Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

26.2. În cazul în care Partile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

26.3. Partile declara si se obliga sa ia toate masurile de precautie rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugereri, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, in cazul in

care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoana neautorizata, Partile vor notifica imediat cealalta Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera in vederea luarii oricaror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

26.4. Partile vor lua toate masurile rezonabile si necesare pentru a asigura ca toti angajatii, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respectă aceste clauze ori de cate ori prelucreaza orice Date Personale ca parte a acestui contract.

Părțile au încheiat azi 17.08.2022 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

Insp. Terit. de Muncă Bucuresti

**FURNIZOR**

SC Business Development Team SRL



MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECTORIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI
( 17 AUG 2022 )
Str. Radu Vodă 30-36A, Sector 4
ENTRARE Nr. 5024
IESIRE

CONTRACT DE FURNIZARE  
Nr. 8650 / ..... din data de 17.08.2022

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 324/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024, Ghidului de finanțare din 04 februarie 2022 a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024, s-a încheiat prezentul contract de furnizare, între

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, str. Radu Vodă nr. 26-26A sector 5, cod poștal 040275, telefon 0213301616 fax. 0213317614, e-mail itmbucuresti@itmbucuresti.ro, cod fiscal 12346319, cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentată legal prin dr.ing. Constantin Bujor - Inspector Sef, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE S.R.L., cu sediul în București, Bd.ul Preciziei nr. 20

următoarele clauze:

## 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract**-reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Achizitor și Furnizor**-părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului**-prețul plătitibil Furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse**-echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze Achizitorului;
- e. **servicii**-servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin Furnizorului conform garanției comerciale a produselor și a prezentului contract;
- f. **origine**-locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea Furnizorului;
- g. **destinație finală**-locul unde Furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră**-un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, grevă enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi**- zi calendaristică; **an**- 365 de zile;
- j. **documente AFM** - documentele necesare înscrierii proprietarului la Producătorul Validat - Furnizorul, cât și Documentele necesare completării dosarului RABLA la Producătorul Validat

în conformitate cu Programul de stimulare a înnoirii Parcului Auto Național conform Ordinului nr.324/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de Finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului Auto Național 2020 - 2024, cu toate modificările și completările ulterioare:

a) Documentele necesare înscrierii proprietarului la Producătorul Validat - Furnizorul - conform Ghid în funcție de subsecțiunea în care se încadrează.

b) Documentele necesare completării dosarului RABLA la Producătorul Validat (NUMAI DUPA primirea, de către Achizitor, de la Furnizor, a Notei de înscriere în stare „validată la identificare”)

1. certificatul de distrugere a autovehiculului uzat, în copie legalizată,
2. certificatul de radiere a autovehiculului uzat, în original.

k. AFM - Administrația Fondului de Mediu;

l. **Stare contractată (a Notei de înscriere)**-situația în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- se introduc în sistemul PSIPAN documentele de la punctul 2.1 litera j) subpunctul b),
- se introduc în sistemul PSIPAN numărul și data contractului semnat de ambele părți și
- autovehiculul uzat este declarat valid de către autoritățile implicate în procesul de validare (inclusiv AFM, Poliție)
- se predă Furnizorului un exemplar original al «Contractului de finanțare» (conform Ghid) semnat de beneficiarul persoană juridică,
- se încheie Procesul verbal de predare-primire a autovehiculului achiziționat în cadrul Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020-2024, respectând prevederile Ghidului.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 După completarea dosarului RABLA de către Achizitor, cu condiția ca Nota de înscriere emisă de către AFM să fie în stare contractată, Furnizorul se obligă să transmită proprietatea, să predea și să livreze produsul/produsele prevăzute în Ofertă, în termenele și în condițiile oferite, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să înmâneze/transmită Furnizorului documentele menționate la punctul 2.1 litera j) subpunctul a) necesare emiterii Notei de înscriere în termen de 5 zile de la data semnării contractului de ambele părți, dar cu cel puțin 20 zile înainte de încheierea Programului Rabla pentru anul 2022. Dacă Achizitorul nu transmite aceste documente Furnizorului atunci contractul încetează de drept, Furnizorul fiind absolvit de obligația de a livra produsele ce fac obiectul contractului.

4.3 Achizitorul se obligă să achiziționeze (să cumpere), să preia produsul/produsele și să plătească Furnizorului prețul convenit pentru achiziția acestora.

4.4 Prețul total de comercializare convenit de părți pentru furnizarea/achiziția autoturismului Dacia Duster Prestige Plus TCE 150 4WD este de 113491,68 lei cu TVA inclus, din care 12000 lei cu TVA inclus reprezintă finanțarea din Fondul de Mediu pentru un număr de 2 prime de casare, la care se adaugă un număr de 2 ecobonusuri, diferența de plată în valoare de 101491,68 cu TVA inclus urmând a fi achitată de Achizitor din bugetul autorității contractante, prin OP, în contul de trezorerie al Furnizorului, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

Nr. crt.	Autoturism	Cantitate (bucăți)	Valoare unitară lei fără TVA
1	Dacia Duster Prestige Plus TCE 150 4WD	1	95371,16
	Total lei fără TVA		95371,16
	Valoare lei cu TVA		113491,68



**5. Durata contractului**

5.1 Durata contractului este de la data semnării de către Părți și până la data de 29.12.2022.

**6. Executarea contractului**

6.1 Executarea contractului este condiționată de depunerea Achizitorului la Furnizor a documentelor de la punctul 2.1 litera j), de emiterea Notei de înscriere de către AFM în original și de semnarea contractului.

**7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

- Oferta financiară și tehnică;
- documentele AFM de la punctul 2.1 litera j);

**8. Obligațiile Furnizorului**

8.1 Furnizorul se angajează să execute, cu bună-credință, obligațiile prevăzute la clauza 4.1. cu privire la produsul/ produsele. Furnizorul garantează Achizitorul că produsul/ produsele pot fi vândute libere de sarcini.

8.2 După completarea dosarului Rabla de către Achizitor, Furnizorul se obligă să furnizeze produsul/ produsele la calitatea, standardele, specificațiile, performanțele prezentate în Ofertă.

8.3 Furnizorul se obligă să livreze produsul/ produsele în termen de maxim 60 de zile de la data completării dosarului Rabla de către Achizitor conform punctului 2.1 litera j) subpunctele a) și b) și în condițiile din Ofertă, cu condiția ca Nota de înscriere emisă de către AFM să fie în stare contractată, cu cel puțin 20 zile înainte de încheierea Programului Rabla pentru anul 2022, dar nu mai târziu de 15.12.2022.

8.4 Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsul/ produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea ofertei înaintate de Furnizor.

8.5 Furnizorul se obligă să respecte prevederile Ordinului nr. 324/27.02.2020 pentru aprobarea Ghidului de Finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului Auto Național 2020 - 2024, cu toate modificările și completările ulterioare.

8.6 La semnarea prezentului contract, Achizitorului i-au fost aduse la cunoștință de către Furnizor informațiile cu privire la etichetarea anvelopelor, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului European UE 2020/740 și i-a fost înmănată eticheta privind conținutul și performanțele acestora în ceea ce privește consumul de combustibil și alți parametri.

**9. Obligațiile Achizitorului**

9.1 Achizitorul se obligă să înmâneze/transmită Furnizorului documentele menționate la punctul 2.1 litera j) subpunctul a) necesare emiterii Notei de înscriere. Dacă Achizitorul nu transmite aceste documente Furnizorului, contractul încetează de drept, Furnizorul fiind absolvit de obligația de a livra produsele ce fac obiectul contractului.

9.2 Achizitorul se obligă să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin și să pună la dispoziția furnizorului documentele AFM necesare (în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 324/27.02.2020 cu toate modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național 2020 - 2024).

9.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului documentele de la punctul 2.1 litera j) subpunctul b) după data emiterii de către Furnizor a Notei de înscriere, în termen de 90 de zile de la data emiterii, dar nu mai târziu de 15.12.2022.

9.4 Achizitorul se obligă să achiziționeze (să cumpere), să recepționeze și să plătească prețul convenit de părți pentru produsul/ produsele în termenele și condițiile stabilite în prezentul contract.

9.5 Achizitorul se obligă să plătească autoturismul Dacia Duster Prestige Plus TCE 150 4WD, în lei, prin Ordin de Plată, în contul de trezorerie al Furnizorului, în maximum 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii.

9.6 În cazul în care Nota de înscriere emisă de către AFM nu este în stare contractată și/sau Achizitorul nu va primi validarea celor 2 prime de casare, încetează obligația de livrare pentru Furnizor, încetând și obligația de plată pentru Achizitor.

9.7. În cazul invalidării de către AFM a Notei/Notelor de înscriere imprimate de Furnizor, din cauza unor erori de înscrisuri, Achizitorul se obligă ca, în termen de maxim 5 zile de la data la care a fost informat de către Furnizor, să pună la dispoziția acestuia documentele justificative necesare remedierii corecțiilor.

#### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul produselor nelivrate, calculată prin aplicarea procentului dobânzii legale penalizatoare la valoarea obligației neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la punctul 4.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, calculată prin aplicarea procentului dobânzii legale penalizatoare la valoarea neachitată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, respectiv depozitul Furnizorului din localitatea București și va consta în:

a) recepția cantitativă presupune identificarea fizică a echipamentelor și verificarea subansamblelor componente dacă sunt identice cu cele specificate în Ofertă;

b) recepția calitativă presupune verificarea funcționării echipamentelor în parametrii indicați de documentația aferentă și se va face pe loc la momentul efectuării recepției, la depozitul Furnizorului din municipiul București-Splaiul Unirii nr. 311, de către reprezentanții Achizitorului și ai Furnizorului, conform prevederilor din caietul de sarcini.

c) recepția cantitativă și calitativă se va finaliza cu încheierea procesului-verbal de recepție.

11.3 Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsul refuzat, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate), sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lui tehnice.

11.4 Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsul a fost inspectat și testat de Furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

11.5 Prevederile clauzelor 11.1 - 11.4 nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

11.6 Afectarea integrității echipamentelor sau subansamblelor din vina Achizitorului, prin deformări mecanice, distrugere parțială, inundare, ardere, strivire, duce la pierderea garanției acordate.

## **12. Livrarea și documentele care însoțesc produsul**

12.1 După completarea dosarului Rabla de către **Achizitor**, cu condiția ca Nota de înscriere emisă de către AFM să fie în **stare contractată**, **Furnizorul** are obligația de a livra și **Achizitorul** are obligația de a recepționa produsul/produsele de la depozitul **Furnizorului** din municipiul București-Splaiul Unirii nr. 311, respectând termenul de livrare convenit, dar nu mai târziu de 15.12.2022.

12.2 La expedierea produsului/produselor, **Furnizorul** are obligația de a comunica, în scris, atât **Achizitorului**, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

12.3 **Furnizorul** va transmite **Achizitorului** documentele care însoțesc produsul:

- a) factura fiscală;
- b) certificatul de conformitate;
- c) fișa de întreținere;
- d) carnetul de garanție;
- e) manualul de utilizare;
- f) cartea de identitate.

12.4 Certificarea de către **Achizitor** a faptului că produsul/ produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție.

12.5 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

## **13. Asigurări**

13.1 **Furnizorul** are obligația de a asigura complet produsul furnizat prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

## **14. Servicii**

14.1 Pe lângă furnizarea efectivă a produsului, **Furnizorul** are obligația de a presta și serviciiile accesorii furnizării produsului, respectiv transportul la depozitul **Furnizorului** din localitatea București, fără a modifica prețul contractului.

14.2. **Furnizorul** are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze **Furnizorul** de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

## **15. Perioada de garanție acordată produselor**

15.1 **Furnizorul** are obligația de a garanta că produsul/produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, **Furnizorul** are obligația de a garanta ca produsul/produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către **Achizitor**) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a **Furnizorului** și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

15.2 Perioada de garanție acordată produselor de către **Furnizor** este de 36 de luni în limita a 100000 KM. Perioada de garanție acordată la perforarea caroseriei prin coroziune este de 6 ani și pentru defectele de vopsea de 3 ani. Perioadele de garanție acordate produsului încep cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestuia la destinația finală.

15.3 **Achizitorul** are dreptul de a notifica imediat **Furnizorului**, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.4 La primirea unei astfel de notificări, dacă defecțiunea face obiectul garanției, lucrările de reparații și înlocuirea pieselor defecte este gratuită, **Furnizorul** având obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul (dacă nu există soluție tehnică de reparație) în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru **Achizitor**.

15.5 Dacă **Furnizorul**, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, **Achizitorul** are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele **Furnizorului** și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care **Achizitorul** le poate avea față de **Furnizor** prin contract.

15.6 Constatarea defecțiunilor se va efectua la sediul reparatorilor autorizați ai **Furnizorului** în prezența delegatului autorizat al **Achizitorului**.

## **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor către Furnizor sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nemodificabil pe toată durata de derulare a contractului.

## **17. Amendamente**

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

18.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită, respectiv termenul de livrare.

18.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Furnizorul nu respectă termenul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica Achizitorul cu cel puțin 5 zile înainte. Modificarea datei/periodelor de furnizare asumate prin termenul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Furnizorului.

## **19. Cesiunea**

19.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **20. Forța majoră**

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1 Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **25. Clauza Anticoruptie**

25.1 În cadrul prezentului Contract, Achizitorul se angajează și garantează că respectă și va respecta pe întreaga durată a acestui acord toate legile și reglementările române aplicabile privind corupția și traficul de influență, precum și orice legi sau reglementări relevante aplicabile oricăreia dintre părți („Legea/legile anticorupție”).

25.2 În cadrul prezentului Contract, Achizitorul va determina pe angajații săi, precum și orice terț care acționează în numele acestuia („Persoane asociate”), pentru a se conforma obligațiilor menționate mai sus. În acest scop Achizitorul se angajează să-i determine pe terții care acționează în numele său pentru aplicarea/realizarea prezentului Contract să asigure, contractual, respectarea aceluiași obligații din prezentul Contract.

25.3 În eventualitatea nerespectării de către Achizitor a dispozițiilor prezentului articol, acesta va implementa, pe propria cheltuială, măsuri suficiente de corecție.

25.4 Prezentul articol este considerat o condiție esențială a prezentului Contract.

25.5 Părțile sunt de acord că Beneficiarul/ii poate/pot, pe propria cheltuială, pe întreaga durată a Contractului să auditeze, de câte ori este necesar, modul în care Achizitorul respectă prevederile prezentului articol. Acest audit va fi realizat de către o societate externă, desemnată de Furnizor.

25.6 În scopul efectuării auditului, Achizitorul se angajează să coopereze pe deplin, fără rezervare și cu bună credință, inclusiv prin acordarea accesului firmei externe numită de Furnizor, la toate documentele, instrumentele, resursele și angajații ce vor fi supuși/supuse auditului (acest audit fiind limitat la respectarea dispozițiilor prezentului articol).

25.7 În cazul în care din raportul de audit rezultă nerespectarea de către Achizitor a dispozițiilor prezentului articol, Furnizorul poate rezilia sau suspenda Contractul sau poate solicita ca Achizitorul să pună în aplicare, pe propria cheltuială, în termen de 30 de zile de la data livrării raportului de audit, un plan de măsuri care să conțină măsuri corective suficiente.

25.8 În plus, Achizitorul se angajează să furnizeze, la prima solicitare a Furnizorului orice informații solicitate de acesta cu privire la respectarea prezentului articol și să informeze Furnizorul cu privire la orice încălcare sau suspectare a unei încălcări, de către ea însăși sau o Persoană asociată, a unei legi anticorupție în ceea ce privește derularea prezentului Contract.

25.9 În cazul unei încălcări a dispozițiilor de mai sus, Furnizorul poate suspenda sau rezilia automat prezentul Contract, după cum consideră de cuviință, fără a fi obligat să fi solicitat anterior Achizitorului să implementeze măsuri corective.

25.10 Furnizorul va notifica Achizitorul cu privire la reziliere sau suspendare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Încetarea/rezilierea sau suspendarea se va produce fără intervenția instanței, de drept, cu efect imediat de la data înscrisă pe confirmarea de primire ca fiind data livrării notificării, fără ca Furnizorul să datoreze Achizitorului vreo despăgubire și fără afectarea dreptului Beneficiarului de a solicita plata unor eventuale daune interese.

## **26. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.**

26.1 „Date Personale” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

26.2. În cazul în care Partile transmit sau pun la dispoziția celeilalte Parti orice Date Personale, acestea se obliga sa proceseze respectivele Date Personale in conformitate cu legislatia in vigoare si aplicabila, inclusiv cu Regulamentul UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (“Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine si standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

26.3. Partile declară si se obligă să ia toate măsurile de precauție rezonabile pentru a asigura securitatea si prevenirea oricaror distrugerii, pierderi, modificari, dezvaluiri, achizitii sau accesari ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de catre Parti au fost accesate sau obtinute de o persoană neautorizată, Partile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident si vor coopera în vederea luarii oricaror masuri considerate necesare pentru atenuarea oricarei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

26.4. Partile vor lua toate măsurile rezonabile si necesare pentru a asigura că toti angajati, agentii, partenerii si subcontractantii acestora respectă aceste clauze ori de cate ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui contract.

Părțile au încheiat azi 17.08.2022 prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

Insp. Terit. de Muncă Bucuresti

**FURNIZOR**

SC Renault Commercial Romania SRL